

Aneks nr 3
z dnia 30.04.2008 r.
do Zarządzenia nr 9/07
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszyń
z dnia 07.05.2007 r.

w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego przyjętych zasad polityki rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy wraz z instrukcją kontroli i obiegu dokumentów księgowych, instrukcją dotyczącą gospodarki kasowej oraz instrukcją inwentaryzacyjną.

Niniejszym aneksem wprowadzam plan kont oraz zasady rachunkowości dla projektu EFS „Nowa jakość – Nowe możliwości” Poddziałania 6.1.2

§ 1

PLAN KONT

- 101-2 Kasa Dz.6.1.2
- 135-2 Rachunek bankowy Dz.6.1.2
- 201-2 Rozliczenie prowizji bankowych Dz.6.1.2
- 225-2 Rozrachunki z US Dz.6.1.2
- 229-2 Rozrachunki z ZUS Dz.6.1.2
- 231-2 Rozrachunki z pracownikami Dz.6.1.2
- 853-2-1 Zatrudnienie pracowników Dz.6.1.2
 - 853-2-1-1 Wynagrodzenia Dz.6.1.2
 - 853-2-1-2 Dodatki do wynagrodzeń Dz.6.1.2
 - 853-2-1-3 Nagrody Dz.6.1.2
 - 853-2-1-4 Trzynasta pensja Dz.6.1.2
 - 853-2-1-5 ZFŚS Dz.6.1.2
 - 853-2-1-6 Dojazdy Dz.6.1.2
 - 853-2-1-7 Zakup sprzętu komputerowego Dz.6.1.2
 - 853-2-1-8 Wyposażenie biur Dz.6.1.2
- 853-2-2 Konferencje Dz.6.1.2
 - 853-2-2-1 Wynajem sali Dz.6.1.2
 - 853-2-2-2 Catering Dz.6.1.2
- 853-2-3 Seminaria Dz.6.1.2
 - 853-2-3-1 Wynajem sali Dz.6.1.2
 - 853-2-3-2 Catering Dz.6.1.2
- 853-2-4 Szkolenia Dz.6.1.2

853-2-5 Akcja promocyjno-informacyjna Dz.6.1.2

853-2-6 Środki Dz.6.1.2

853-2-7 Odsetki bankowe Dz.6.1.2

Równolegle prowadzi się karty wydatków, które stanowią analitykę do kont 135,101,853.
Konta wprowadzone na potrzeby projektu EFS Poddziałanie 6.1.2 funkcjonować będą tylko w okresie realizacji projektu.

§ 2

Wprowadzam wykaz dokumentów oraz osób sporządzających poszczególne dokumenty dla EFS (załącznik nr 1 do niniejszego aneksu) z podaniem stanowiska i działu.

§ 3

W celu identyfikacji dokumentów na umowach umieszcza się logo EFS oraz oznaczenie NJM na dokumentach finansowych.

§ 4

Raport kasowy sporządza się na ostatni dzień miesiąca.
Pogotowie kasowe ustala się w wysokości 500 zł.

§ 5

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym aneksem obowiązują zasady rachunkowości przyjęte dla Funduszu Pracy.

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 maja 2008 r. i obowiązuje w czasie realizacji projektu.

**Z up. GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
REFERENT FINANSOWO-KSIĘGOWY**

Pytel
mgr Ewa Raszevska-Pytel

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

mgr Anna Stefaniak-Bacza

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 3 z dnia 30.04.2008 r.

Wykaz dokumentów księgowych projektu EFS Poddziałanie 6.1.2

Nazwa dok.	m-ce powstawania	Osoba sporz.	Stanowisko	Liczba egz.
Listy wypłat wynagrodzeń, nagród, dodatków, trzynastej pensji	Dział KO	Alicja Kistowska	Inspektor powiatowy	1