

Zarządzenie nr 18/2008

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 17.06.2008r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2008r. Nr 70, poz. 416) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 02/2008 z dnia 28.01.2008r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

REGULAMIN

przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
w tym pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa,
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U z 2008r., Nr 69, poz.415);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr. 1860/2004 z dnia 6 października 2004 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego (Dz. Urz. UE L 325 z 28.10.2004r.);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa.
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin określa warunki przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wymiar dopuszczalnej pomocy z Funduszu Pracy lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, osobom:

- 1) bezrobotnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą,
- 2) bezrobotnym zamierzającym podjąć działalność na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz.651) - jako członek założyciel spółdzielni lub jako członek przystępujący do już istniejącej spółdzielni.

§ 3

Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawieranej w oparciu o przepisy wymienione w § 1.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 4

1. Dyrektor powiatowego urzędu pracy, działając z upoważnienia starosty powiatu może przyznać jednorazowo środki z Funduszu Pracy lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez powiatowy urząd pracy i opiniowanym przez powiatową radę zatrudnienia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczane są wyłącznie dla bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, **mogą być przeznaczone na:**

1) zakup maszyn, urządzeń, wyposażenia, towarów, materiałów, środków transportu, na koszty promocji i reklamy;

2) Zakupy poczynione w ramach otrzymanych środków muszą być bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą,

3) Na zakup maszyn, urządzeń, oraz wyposażenia można przeznaczyć dowolną część otrzymanych środków,

4) Na zakup środków transportu można przeznaczyć do 50% otrzymanych środków,

5) Na zakup materiałów, towarów oraz na koszty reklamy i promocji można przeznaczyć do 50% otrzymanych środków,

4. Środki otrzymane na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone** m.in. na:

1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów kapitalnych oraz zakupu nieruchomości,

2) opłaty administracyjno – skarbowe, np podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS,

3) prowadzenie akwizycji i agencji,

4) działalność związaną z transportem, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

5. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. W przypadku umów cywilno-prawnych wartość zakupu nie może być mniejsza niż 1000zł.

6. W ramach otrzymanych środków nie można dokonywać transakcji zakupu od współmałżonka, wstępnych i zstępnych.

7. Podjęcie działalności gospodarczej musi nastąpić w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy.

8. Wydatkowanie w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków.

9. Udokumentowanie i rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

10. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na rachunek bankowy bezrobotnego.

11. Wydatki pokrywane przez bezrobotnego z przyznanych środków udzielonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej rozlicza się w kwocie brutto.

§ 5

1. Bezrobotny, o którym mowa w § 4 ust. 2, zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do powiatowego urzędu pracy wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy lub projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.

2. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:

- 1) kwotę wnioskowanych środków,
- 2) rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej,
- 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
- 4) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
- 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
- 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biznes plan).

3. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny dołącza oświadczenia o:

- 1) korzystaniu lub nie korzystaniu, w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 2) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej,
- 3) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- 7) nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.

§ 6

1. Bezrobotni zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek zawierający informacje, o których mowa w §5 ust.2 pkt. 1, 4 i 5, i oświadczenia, o których mowa w §5 ust. 3 pkt. 1-4, 6 i 7.

2. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej powinien dołączyć do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:

- 1) przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu pozostałych warunków określonych w tej informacji,
- 2) nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- 3) nie posiadaniu przez spółdzielnię socjalną nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

§ 7

Przed rozpatrzeniem wniosku osoba bezrobotna kierowana jest na rozmowę z Doradcą Zawodowym, może być także skierowana na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i/lub na badania do lekarza medycyny pracy.

§ 8

1. Wniosek, o którym mowa w § 5, może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego następujących warunków:

- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- 2) nie otrzymał w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 3) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 4) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy w ramach *de minimis* (ogólna kwota przyznawanej pomocy zgodnie z zasadą *de minimis* nie może przekroczyć 200 000 euro w okresie 3 lat budżetowych) , albo pomoc *de minimis* w rolnictwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego (ogólna kwota przyznawanej pomocy zgodnie z zasadą *de minimis* nie może przekroczyć 3 000 euro w okresie 3 lat) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla

sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (ogólna kwota przyznawanej pomocy zgodnie z zasadą de minimis nie może przekroczyć 30 000 euro w okresie 3 lat budżetowych);

5) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie wymienionych w § 6 ust. 2 składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

6) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,

7) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Kodeksu karnego,

8) wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki.

2. W przypadku, gdy bezrobotny zamierza rozpocząć działalność gospodarczą w lokalu, w którym przed złożeniem wniosku prowadzono taką samą działalność gospodarczą, pomiędzy rozpoczęciem a zakończeniem prowadzenia w/w działalności musi być minimum miesięczna przerwa.

3. W przypadku, gdy bezrobotny zamierza rozpocząć działalność gospodarczą w lokalu, w którym wcześniej prowadził działalność gospodarczą członek jego rodziny pomiędzy rozpoczęciem a zakończeniem prowadzenia działalności przez te osoby musi być zachowana minimum miesięczna przerwa.

4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku dyrektor powiatowego urzędu pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 9

1. Wnioski są rozpatrywane przez **Komisję**, powołaną przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.

2. Komisja dokonuje oceny złożonego wniosku, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) prawidłowość wypełnienia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym;

b) podjęte przedsięwzięcia w kierunku uruchomienia działalności, a w szczególności: wstępne uwiarygodnienie (np. umowa przedwstępna, oświadczenia o przyszłej współpracy) lub posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, wraz z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem) na okres minimum obowiązywania umowy;

c) posiadane kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe osoby bezrobotnej;

d) ocenę ryzyka przedsięwzięcia;

e) kalkulację dochodów i kosztów;

f) efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biznes plan) – uwarunkowania lokalnego rynku pracy wraz z zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej.

3. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, wniosek o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie będzie rozpatrywany.

4. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.

§10

Zaangażowanie własnych środków finansowych bezrobotnego wnioskującego o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, powinno wynosić co najmniej 25% wartości przedsięwzięcia.

§ 11

Bezrobotny ubiegający się o środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) w dniu składania wniosku być zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy przez minimum 3 miesiące,
- 2) nie być karany za przestępstwa gospodarcze w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 3) planować prowadzenie działalności na terenie następujących powiatów: cieszyńskiego, bielskiego, jastrzębskiego, pszczyńskiego, wodzisławskiego, żorskiego lub żywieckiego,
- 4) wskazać lokal, w którym działalność będzie prowadzona (powiatowy urząd pracy sprawdza stan przygotowania lokalu przed rozpatrzeniem wniosku),
- 5) złożyć zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków w jednej z wybranych przez bezrobotnego form wskazanych w §13 ust. 2.

ROZDZIAŁ III

Wysokość i wydatkowanie przyznawanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 12

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane w wysokości przewidzianej w umowie:

- nie wyższej niż 5-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- nie wyższej niż 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni socjalnej oraz 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po jej założeniu.

2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowane na dzień zawarcia umowy i oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

§ 13

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków bezrobotny zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie**.

2. Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:

- 1) **poręczenie**
- 2) **weksel z poręczeniem wekslowym – aval**
- 3) **gwarancja bankowa;**
- 4) **blokada rachunku bankowego.**

3. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i 2, poręczycielem może być osoba fizyczna:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca wynagrodzenie miesięczne minimum 1600 zł brutto;

- b) prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której nie toczy się postępowanie upadłościowe ani naprawcze i uzyskuje dochód w wysokości minimum 1600 zł;
 - c) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wysokości minimum 1600 zł brutto.
4. Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego, z wyjątkiem sytuacji, gdy istnieje między małżonkami rozdzielnosc majątkowa.
 5. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wymagana jest zgoda współmałżonka złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu, z wyjątkiem sytuacji, gdy istnieje między małżonkami rozdzielnosc majątkowa.
 6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 wymaga dodatkowo zgody małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu, z wyjątkiem sytuacji, gdy istnieje między małżonkami rozdzielnosc majątkowa
 9. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi bezrobotny.

§ 14

Po uwzględnieniu wniosku o przyznanie środków bezrobotny jest zobowiązany dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej do dnia podpisania umowy. Wpis musi być dokonany z uwzględnieniem terminu o którym mowa w § 4 ust. 7.

§ 15

1. Bezrobotny zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Za datę rozpoczęcia działalności uważa się datę zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym.

§ 16

1. Starosta wydaje bezrobotnemu, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis z wyłączeniem środków przeznaczonych na działalność w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zwrotu udzielanych jednorazowo środków na podjęcie przez bezrobotnego działalności gospodarczej

§ 17

1. Właściwe wykorzystanie przez bezrobotnego środków podlega kontroli dokonywanej przez powiatowy urząd pracy. W tym celu bezrobotny zobowiązany jest do współpracy w czasie przeprowadzanej kontroli, w szczególności poprzez:

- a) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem kontroli,
- b) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli,
- c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

2. Bezrobotny zobowiązany jest rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 1 miesiąca od dnia wypłacenia środków przez powiatowy urząd pracy, co należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem z urzędu skarbowego, urzędu miasta lub gminy, lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Bezrobotny zobowiązany jest do rozliczenia wydatkowanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

3. W przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków, prowadzenia działalności gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub naruszenia innych warunków umowy, bezrobotny jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania z powiatowego urzędu pracy.

Cieszyn, dnia 17.06.2008r

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza