

**ZARZĄDZENIE NR 15/2007**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 01.10.2007r.  
w sprawie powołania**

**Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego**

Na podstawie § 9 ust 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 82/ZP/II/2006 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 25 maja 2006r.

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Zespół do spraw projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2**

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów w celu pozyskania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 2) pozyskiwanie partnerów do realizacji projektów,
- 3) wdrożenie zatwierdzonych projektów i realizacja założonych w nich działań przy ścisłej współpracy osób wchodzących w skład Zespołu,
- 4) promocja realizowanych projektów oraz upowszechnianie informacji o EFS.

**§ 3**

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Katarzyna Adamus – Koordynator** - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – dział KRP.
- 2) **Dorota Bizoń – Zastępca Koordynatora** – współkoordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie

procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; koordynowanie promocji i informacji o projektach; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Wdrażającą; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – Zastępca Dyrektora PUP.

- 3) **Ewelina Czepczar - Członek Zespołu** - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów; opracowywanie analiz – dział KRP.
- 4) **Gabriela Głowacka-Szczurek– Członek Zespołu** – gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS, pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – dział KRP.
- 5) **Łukasz Moj– Członek Zespołu** – gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS, pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – dział KRP.
- 6) **Paweł Szajor – Członek Zespołu** - konsultacje dotyczące realizacji projektów w zakresie realizowanym przez dział KP.
- 7) **Magdalena Zdejszy – Członek Zespołu** - koordynowanie szkoleń w ramach projektów; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych – dział KP.

- 8) **Przemysław Rudziński – Członek Zespołu** - współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektów; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP – dział KI.
- 9) **Ewa Raszevska – Pytel – Członek Zespołu** – rozliczanie projektów; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań – dział KF.
- 10) **Anna Brachaczek – Członek Zespołu** - obsługa finansowa projektów – dział KF.
- 11) **Marcelina Sobańska – Członek Zespołu** - opracowywanie analiz dotyczących grup młodzieży; obsługa działań związanych z organizacją staży i przygotowania zawodowego; rekrutacja beneficjentów ostatecznych zainteresowanych stażem bądź przygotowaniem zawodowym; obsługa osób odbywających staż i przygotowanie zawodowe; reagowanie na problemy beneficjentów – dział KRP.
- 12) **Jolanta Krzykwa – Członek Zespołu** - poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych – dział KRP.
- 13) **Katarzyna Drózd – Członek Zespołu** - poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych – dział KRP.
- 14) **Urszula Bączek – Członek Zespołu** - pośrednictwo pracy w zakresie realizowanych programów; obsługa działań związanych z realizacją zatrudnienia subsydiowanego; rekrutacja osób zainteresowanych zatrudnieniem subsydiowanym, obsługa i współpraca z pracodawcami prywatnymi i beneficjentami ostatecznymi; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów – dział KP.
- 15) **Tomasz Donocik – Członek Zespołu** - rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej; realizacja działań związanych z przyznawaniem tych środków; zapewnienie prawidłowego rozliczania przyznanych środków na uruchomienie działalności gospodarczej; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów i współpraca z koordynatorem w tym zakresie – dział KRP.
- 16) **Alicja Wieja – Członek Zespołu** – zapewnienie prawidłowego rozliczania realizowanego w ramach projektów zatrudnienia subsydiowanego – dział KF.
- 17) **Wojciech Zelga – Członek Zespołu** – przygotowanie i realizacja zamówień publicznych – dział KO.

## § 5

Zespół na bieżąco będzie konsultował się w sprawach dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

## § 6

Każdy członek zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2004-2006 (Uzupełnienie SPO RZL, treścią podręcznika dla beneficjentów, wytycznych dla instytucji uczestniczących w realizacji SPO RZL) oraz 2007-2013 (Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Systemem Realizacji PO KL, treścią wytycznych dla beneficjentów).

## § 7

Korespondencja dotycząca EFS, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Koordynatorowi Zespołu.

## § 8

Traci moc Zarządzenie nr 9/2006 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w sprawie powołania Zespołu do spraw Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 02.10.2006r., ze zmianami.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

*mgr Anna Stefaniak-Bacza*

RADCA PRAWNY  
*mgr Anna Mertuska*