

ZARZĄDZENIE NR 6/2007

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 13.04.2007r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 9 ust 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 82/ZP/II/2006 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 25 maja 2006r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 9/2006 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 02.10.2006r. w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z późn. zm., wprowadza się zmianę w § 3, który otrzymuje brzmienie:

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Małgorzata Matuszek – Koordynator** - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – dział KRP.
- 2) **Dorota Bizoń – Zastępca Koordynatora** – współkoordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; koordynowanie promocji i informacji o projektach; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Wdrażającą; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – Zastępca Dyrektora PUP.

- 3) **Ewelina Dobrowolska - Członek Zespołu** - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – dział KRP.
- 4) **Katarzyna Adamus – Członek Zespołu** – gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS, pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów; opracowywanie analiz – dział KRP.
- 5) **Paweł Szajor – Członek Zespołu** - konsultacje dotyczące realizacji projektów w zakresie realizowanym przez dział KP.
- 6) **Magdalena Zdejszy – Członek Zespołu** - koordynowanie szkoleń w ramach projektów; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych – dział KP.
- 7) **Przemysław Rudziński – Członek Zespołu** - współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektów; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP – dział KI.
- 8) **Ewa Raszevska – Pytel – Członek Zespołu** – rozliczanie projektów; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań – dział KF.
- 9) **Anna Brachaczek – Członek Zespołu** - obsługa finansowa projektów – dział KF.
- 10) **Jolanta Krzykwa – Członek Zespołu** - opracowywanie analiz dotyczących grup młodzieży; obsługa działań związanych z organizacją staży i przygotowania zawodowego; rekrutacja beneficjentów ostatecznych zainteresowanych stażem bądź przygotowaniem zawodowym; obsługa osób odbywających staż i przygotowanie zawodowe; reagowanie na problemy beneficjentów – dział KRP.
- 11) **Marcelina Sobańska** - opracowywanie analiz dotyczących grup młodzieży; obsługa działań związanych z organizacją staży i przygotowania zawodowego; rekrutacja beneficjentów ostatecznych zainteresowanych stażem bądź przygotowaniem

zawodowym; obsługa osób odbywających staż i przygotowanie zawodowe; reagowanie na problemy beneficjentów – dział KRP.

- 12) **Regina Bogaczyk – Członek Zespołu** - poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych – dział KRP.
- 13) **Katarzyna Krawczyk – Członek Zespołu** - poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych – dział KRP
- 14) **Urszula Bączek – Członek Zespołu** - pośrednictwo pracy w zakresie realizowanych programów; obsługa działań związanych z realizacją zatrudnienia subsydiowanego; rekrutacja osób zainteresowanych zatrudnieniem subsydiowanym, obsługa i współpraca z pracodawcami prywatnymi i beneficjentami ostatecznymi; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów – dział KP.
- 15) **Tomasz Donocik – Członek Zespołu** - rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej; realizacja działań związanych z przyznawaniem tych środków; zapewnienie prawidłowego rozliczania przyznanych środków na uruchomienie działalności gospodarczej; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów i współpraca z koordynatorem w tym zakresie – dział KRP.
- 16) **Alicja Wieja – Członek Zespołu** – zapewnienie prawidłowego rozliczania realizowanego w ramach projektów zatrudnienia subsydiowanego – dział KF.
- 17) **Wojciech Zelga – Członek Zespołu** – przygotowanie i realizacja zamówień publicznych – dział KO.


§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

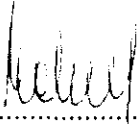
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

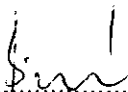

mgr Anna Stefniań-Bacza


RADCA PRAWNY


mgr Anna Mertuska

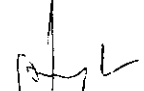
Zobowiązuję się do realizowania zadań wynikających z Zarządzenia nr 9/2006 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 02.10.2006r. w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z późn. zm.:



.....
Podpis



.....
Podpis

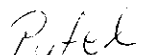

.....
Podpis

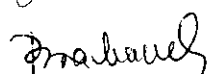

.....
Podpis



.....
Podpis



.....
Podpis

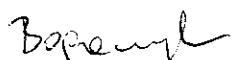

.....
Podpis



.....
Podpis

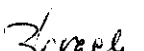

.....
Podpis

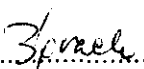

.....
Podpis


.....
Podpis


.....
Podpis


.....
Podpis


.....
Podpis


.....
Podpis

Podpis
.....
Podpis

leija
.....
Podpis

Mj
.....
Podpis