

**ZARZĄDZENIE NR 12/06
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CIESZYNIE
Z DNIA 02.11.2006 ROKU**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy* (DZ.U.Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 września 2006 r. *w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia* (DZ.U.Nr 186, poz. 1373)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia - Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Raz na kwartał Dyrektor PUP ustali kwotę bazową, która stanowić będzie podstawę obliczenia dodatków.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 3/05 z dnia 15.04.2005r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzeń dla pracowników publicznych służb zatrudnienia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
[Podpis]
mgr Anna Sinfurak-Racza

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU DO
WYNAGRODZENIA DLA PRACOWNIKÓW PUBLICZNYCH SŁUŻB
ZATRUDNIENIA W PUP W CIESZYNIE
Z DNIA 02.11.2006 r.**

§ 1

Regulamin określa wysokość, tryb oraz warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia pracownikom publicznych służb zatrudnienia. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do pracowników zatrudnionych na następujących stanowiskach:

- pośrednik pracy – licencja
- pośrednik pracy I stopnia – licencja
- pośrednik pracy II stopnia – licencja
- doradca zawodowy – licencja
- doradca zawodowy I stopnia – licencja
- doradca zawodowy II stopnia – licencja
- specjalista ds. rozwoju zawodowego
- specjalista ds. programów
- lider klubu pracy
- asystent EURES
- doradcy EURES
- samodzielny specjalista ds. rozwoju zawodowego
- samodzielny specjalista ds. programów.

§ 2

1. Kierownik Działu dokonuje na piśmie okresowej oceny jakości wykonywanej przez pracownika pracy (w okresie trzech miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających datę dokonania oceny), w oparciu o realizację zadań uzgodnionych i wynikających z zakresu czynności, w zakresie jakości pracy oraz po potwierdzeniu doskonalenia przez pracownika kwalifikacji zawodowych.
2. Ocena pracownika poprzedzona jest przeprowadzeniem rozmowy bezpośredniego przełożonego z pracownikiem i obejmuje: zakres i jakość wykonywanych przez pracownika zadań oraz trudności napotkanych w trakcie realizacji obowiązków.
3. Zakres dokonywanej oceny uwzględniać będzie szczególne osiągnięcia pracownika.
4. Kierownik Działu potwierdzi, na podstawie przedstawionych przez pracownika dokumentów, doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracownika, wymaganych na stanowisku pracy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających przyznanie dodatku.

§ 3

1. Ocena jakości pracy pracownika dokonywana jest w okresie trzech miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających dokonanie oceny i przyznanie dodatku, nie później niż do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, przy użyciu karty oceny okresowej dla pracownika – wzór karty stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Wysokość dodatku jest uzależniona od oceny na podstawie skali zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 4

Pracownikowi po dokonaniu oceny jego pracy jest przyznawany dodatek do wynagrodzenia. Wysokość dodatku ustala Dyrektor PUP w porozumieniu z Kierownikiem Działu dokonującym oceny.

§ 5

Kierownik Działu przekazuje do pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za sprawy kadrowe w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca, w którym dokonywana jest ocena karty oceny pracownika wraz z informacją o kwocie przyznanego dodatku.

§ 6

Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za sprawy kadrowe sporządza zbiorcze zestawienie przyznaných dodatków dla pracowników uprawnionych i przekazuje je do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP w celu dokonania wypłaty.

§ 7

Przyznany dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia, wyłącznie za okres, w którym pracownik świadczył pracę, a także za okres, gdy przebywał na urlopie wypoczynkowym, na urlopie szkoleniowym lub zwolnieniu z części dnia pracy, przeznaczonym na doskonalenie kwalifikacji zawodowych.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Racza

RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuska