

## ZARZĄDZENIE NR 6/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie  
z dnia 14.02.2025r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw projektu niekonkurencyjnego  
pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy  
w Cieszynie (II)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu  
Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014r.

**zarządzam co następuje:**

### §1

Powołuję Zespół zwany dalej „Zespołem” do spraw projektu niekonkurencyjnego pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (II)”, zwanego dalej „projektem”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, nr FESL.05.01-IP.02-152/24, Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP.

### §2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu w celu pozyskania środków z Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2) wdrażanie zatwierdzonego projektu i realizacja założonych w nich działań przy ścisłej współpracy osób wchodzących w skład Zespołu;
- 3) promocja realizowanego projektu oraz upowszechnianie informacji o Funduszach Europejskich dla Śląskiego 2021-2027

### §3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie Anna Stefaniak - Bacza i Zastępca Dyrektora Urzędu Pracy w Cieszynie Dorota Bizoń** - koordynowanie realizacji prac Zespołu w zakresie wdrażania projektu; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektu; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Pośredniczącą; zatwierdzanie opracowywanych materiałów informacyjno-promocyjnych; podpisywanie na podstawie stosownego upoważnienia wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu;
- 2) **Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy Olimpia Bodek** - koordynowanie realizacji zadań Biura Projektów oraz pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy w zakresie wdrażania projektu, koordynowanie procesu opracowania i realizacji projektu; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Pośredniczącą; monitorowanie działań

zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu;

- 3) **Pracownicy Biura Projektów:** Róża Zaleska-Paliga, Weronika Twardoń - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektu; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu; koordynowanie procesu wdrażania projektu; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu; kompletowanie informacji o uczestnikach projektu; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu oraz ewaluacji; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno- promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Pośredniczącą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektu, obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektu – między innymi LSI 2021, SM EFS, CST 2021; opracowywanie analiz; organizowanie i realizacja instrumentów rynku pracy w ramach projektu;
- 4) **Kierownik Działu Finansowo - Kadrowego** Izabela Stanik - obsługa finansowa projektu; koordynowanie realizacji zadań pracowników Działu Finansowo - Kadrowego w ramach projektu, współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie;
- 5) **Pracownicy Działu Finansowo - Kadrowego:** Izabela Zientek, Monika Madzia, Magdalena Janik, Jolanta Stępnikowska, Klaudia Heller - rozliczanie projektu; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań; przeprowadzanie naboru nowych pracowników; prowadzenie dokumentacji kadrowej; ewidencja absencji, czasu pracy, badań okresowych; naliczanie wynagrodzeń; organizowanie szkoleń dla pracowników;
- 6) **Kierownik Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń** Przemysław Rudziński - koordynowanie i współodpowiedzialność za prawidłową realizację projektu w zakresie realizowanym przez pracowników Działu Rejestracji, Ewidencji i Świadczeń;
- 7) **Pracownicy Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń:** Kinga Kowalska, Iwona Szatanik, Aneta Sikorska, Paula Czerwonka, Wiktoria Cemor - przekazywanie informacji o realizowanym projekcie osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących realizowanych zadań w ramach projektu;
- 8) **Kierownik Działu Organizacyjnego** Wojciech Zelga - przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych, techniczna obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektu – między innymi LSI 2021, SM EFS, CST 2021;
- 9) **Pracownik Działu Organizacyjnego** Adrian Kocur - archiwizowanie dokumentacji związanej z projektem przekazanej przez pracowników Biura Projektów;
- 10) **Pracownicy Działu Organizacyjnego:** Maja Cichocka, Michał Raszka, Jakub Kaszok - przyjmowanie dokumentów związanych z projektem i przekazanie ich do pracowników Biura Projektów;

- 11) **Kierownik Działu Usług Rynku Pracy** Magdalena Zdejszy - konsultacje i koordynowanie realizacji zadań w ramach projektu w zakresie realizowanym przez Dział Usług Rynku Pracy, współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektu; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanym projekcie osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych;
- 12) **Pracownicy Działu Usług Rynku Pracy:** Katarzyna Brzoza, Anita Hruby-Husar, Katarzyna Kubat, Arkadiusz Grygierek, Jolanta Krzykwa, Fabiola Kłaptocz, Mariusz Plinta, Dawid Świniarski, Amelia Bieleś, Patrycja Fober, Olga Betlejewska-Gabzdyl, Martyna Mitręga, Sabina Szoltysik, Anna Grenda-Czakon, Małgorzata Szteler-Furmaniuk, Katarzyna Litke, Dorota Noworyta - rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projekcie, pośrednictwo pracy w zakresie realizowanego projektu; obsługa i współpraca z uczestnikami projektu; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektu; poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych; identyfikacja potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy beneficjentów ostatecznych (ustalenie profilu pomocy, przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Działania); kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami beneficjentów ostatecznych; opracowywanie analiz dotyczących potrzeb szkoleniowych; koordynowanie szkoleń w ramach projektu; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach oraz instrumentach rynku pracy; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań;
- 13) **Pracownicy Działu Instrumentów Rynku Pracy:** Joanna Pytlińska, Marcelina Sobańska-Szczyrba, Małgorzata Szoblik, Anna Madzia, Urszula Bączek, Karolina Pierchała, Małgorzata Stryczek, Bożena Skrobiś, Dorota Borowicz, Anna Andrzejczak - sporządzanie analiz; organizowanie i realizacja instrumentów rynku pracy w ramach projektu; rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projekcie; obsługa i współpraca z pracodawcami i uczestnikami, rozliczanie i kontrolowanie wniosków oraz umów związanych z realizacją instrumentów rynku pracy w ramach projektu; obsługa i udzielanie informacji pracodawcom; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych; monitorowanie efektów realizowanych instrumentów rynku pracy w ramach projektu; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań;

#### §4

Kierownicy Działów wyznaczają spośród pracowników wymienionych w §3 osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

#### §5

Członkowie Zespołu na bieżąco będą konsultowali się w sprawach dotyczących realizacji projektu. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

**§6**

Każdy członek Zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2021- 2027.

**§7**

Korespondencja dotycząca projektu, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Dyrekcji Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie oraz pracownikom Biura Projektów.

**§8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
*mgr Anna Stefaniak-Bacza*

KIB-439 **RADCA PRAWNY**  
  
*mgr Anna Mertuska*