

Zarządzenie nr 4/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 2 lutego 2024 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 11/2023 z dnia 14 lipca 2023 roku w sprawie
powołania Zespołu ds. projektu pilotażowego pn. „Młodzież w punkt”
realizowanego w ramach naboru na projekty pilotażowe
pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

W Zarządzeniu nr 11/2023 z dnia 14 lipca 2023 roku w sprawie powołania Zespołu ds. projektu pilotażowego pn. „Młodzież w punkt” realizowanego w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Koordynator projektu – Joanna Pytlińska

Obowiązki: koordynacja działań merytorycznych związanych z realizacją projektu, nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi w umowie, w tym z budżetem i ustalonym harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu. Koordynacja podziału obowiązków pomiędzy osobami zaangażowanymi w obsługę projektu, udostępnianie dokumentacji instytucjom zewnętrznym w celach kontrolnych. Opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych, ścisła współpraca z Dyrektorem Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, który działa na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej,”

2) w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Zastępca koordynatora – Róża Zaleska-Paliga

Obowiązki: koordynacja działań merytorycznych związanych z realizacją projektu, nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi w umowie, w tym z budżetem i ustalonym harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu, kompletowanie informacji o uczestniczkach projektu, prowadzenie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanych z realizacją projektu, obsługa programu informatycznego – SYRIUSZ, opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych, udostępnianie dokumentacji instytucjom zewnętrznym w celach kontrolnych, ścisła współpraca z Dyrektorem Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, który działa na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefaniak-Bacza

KIB-439 RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuszką
10.3/24