

Zarządzenie nr 16/2023

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 28 września 2023 roku

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 11/2023 z dnia 14 lipca 2023 roku w sprawie
w sprawie powołania Zespołu ds. projektu pilotażowego pn. „Młodzież w punkt”
realizowanego w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas
na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”**

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

W Zarządzeniu nr 11/2023 z dnia 14 lipca 2023 roku w sprawie powołania Zespołu ds. projektu pilotażowego pn. „Młodzież w punkt” realizowanego w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Zastępca koordynatora – Joanna Pytlińska

Obowiązki: koordynacja działań merytorycznych związanych z realizacją projektu, nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi w umowie, w tym z budżetem i ustalonym harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu, kompletowanie informacji o uczestniczkach projektu, prowadzenie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanych z realizacją projektu, obsługa programu informatycznego – SYRIUSZ, opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych, udostępnianie dokumentacji instytucjom zewnętrznym w celach kontrolnych, ścisła współpraca z Dyrektorem Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny i Polityki

Spółecznej, który działa na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej;

2) w § 1 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) Pracownik administracyjny – opiekun punktu dla młodzieży – Weronika Twardoń
Obowiązki: opracowanie dokumentacji merytorycznej, wzorów wniosków do innowacyjnych form wsparcia, regulaminów określających zasady ich realizacji, regulaminy korzystania z punktu (w tym korzystania z komputerów i internetu w punkcie) oraz nadzór nad prawidłowym działaniem punktu, współpraca z kadrami zaangażowanymi w realizację projektu.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
Anna Stefanik-Bacza
mgr Anna Stefanik-Bacza

KIB-439 RADCA PRAWNY
Anna Mertuska
mgr Anna Mertuska
963/23