

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkoleń w ramach Funduszu Pracy oraz projektu „**Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (I)**”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP.

Zamówienie podzielone zostało na cztery odrębne części:

- Część 1 – przeszkolenie 3 osób bezrobotnych na kursie pn. **Prawo jazdy kat. C** w ramach Funduszu Pracy,
- Część 2 – przeszkolenie 3 osób bezrobotnych na kursie pn. **Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C, C1, C+E i C1+E** w ramach Funduszu Pracy,
- Część 3 – przeszkolenie 3 osób bezrobotnych na kursie pn. **Kurs przygotowujący do zawodu kucharza** w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (I)”,
- Część 4 – przeszkolenie 8 osób bezrobotnych na kursie pn. **Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków, z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (I)”.

Wspólny Słownik Zamówień, o którym mowa w art. 99 ust. 3 ustawy: **80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

2.1. Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 1:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Prawo jazdy kat. C** w ramach Funduszu Pracy dla **3** osób bezrobotnych. Szczegółowe określenie miejsca przeprowadzenia szkolenia i terminu rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

Program powinien zawierać:

- **Kurs prawo jazdy kat. C, łącznie min. 50 godzin zegarowych w tym: 20 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych**, którego celem jest przygotowanie uczestników szkolenia posiadających prawo jazdy kat. B do egzaminu państwowego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o Ruchu Drogowym (t. jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023r., poz. 22659 z późn. zm.). Szkolenie winno być przeprowadzone według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców



(t. jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1885).

Przez godzinę zegarową należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien dysponować na czas realizacji zamówienia:

- a) co najmniej 2 osobami, posiadającymi ważne legitymacje instruktora oraz spełniające wymagania ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o Ruchu Drogowym (t. jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1047 z późn. zm.), które przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu prawa jazdy kat. C,
 - b) koniecznym sprzętem i wyposażeniem sali wykładowej w rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablicę szt. 1 oraz wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, z zachowaniem przepisów ochrony środowiska, spełniającym wymagania ustawy Prawo o Ruchu Drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (t. jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t. jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1885 z późn. zm),
 - c) minimum 1 samochodem ciężarowym, dostosowanym do prowadzenia nauki jazdy, dopuszczonym do ruchu drogowego. Ponadto Wykonawca powinien dysponować placem manewrowym, odpowiednim do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.
- 1) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego.
 - 2) Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się, z wyłączeniem niedziel i świąt.
 - 3) Miejsce wykonania zamówienia – teren powiatu cieszyńskiego lub powiatu bielskiego lub miasta Bielsko-Biała lub miasta Jastrzębie Zdrój.
 - 4) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz przystąpieniem wszystkich jego uczestników do egzaminu państwowego z teorii i praktyki w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
 - 5) Każdy uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu, otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667).
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się:
 - przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia szkolenia:
 - ✓ pakiet materiałów dydaktycznych (komplet materiałów dostosowany do programu szkolenia - w wersji elektronicznej lub papierowej),
 - ✓ dostęp w formie elektronicznej do pytań egzaminacyjnych na prawo jazdy kat. C,
 - ✓ notatnik formatu A5,
 - ✓ długopis,
 - ✓ harmonogram zajęć.
 - zapewnić wszystkim uczestnikom, w czasie trwania każdego dnia szkolenia teoretycznego serwis kawowy obejmujący: herbatę, kawę, wodę mineralną gazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.) i niegazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.), cukier, śmietankę lub mleko do kawy,
 - informować Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni roboczych) o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie tego bezrobotnego,



- przekazać Zamawiającemu listę obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 3-ego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
 - do pokrycia kosztów pierwszego egzaminu każdemu uczestnikowi szkolenia z teorii i praktyki w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Koszt pierwszego egzaminu z teorii i praktyki dla wszystkich uczestników szkolenia należy doliczyć do ogólnego kosztu szkolenia.
 - niezwłocznie po zakończonym szkoleniu – dostarczyć Zamawiającemu:
 - ✓ zaświadczenia o jego ukończeniu,
 - ✓ oryginały list obecności,
 - ✓ informację, że skierowane przez Zamawiającego osoby bezrobotne ukończyły szkolenie,
 - ✓ potwierdzenie dokonania opłaty każdemu uczestnikowi szkolenia w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego za pierwszy egzamin państwowy z teorii i praktyki na prawo jazdy kat. C,
 - ✓ pozostałą dokumentację przebiegu szkolenia, o której mowa w umowie szkoleniowej.
- 7) Wykonawca na fakturze przedstawia ogólną kwotę za zrealizowaną usługę, zgodnie z zawartą umową.
- 8) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, przy czym fakturę za przeprowadzenie szkolenia wystawia się po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dopełnieniu wszystkich ustaleń zawartych w umowie szkoleniowej.
- 9) Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie.
- 10) W przypadku, gdy istnieje obowiązek ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiego ubezpieczenia, po pisemnej informacji Zamawiającego osobom, które:
- zostały skierowane na szkolenie i za czas odbywania szkolenia zrezygnowały z przysługującego im w tym okresie stypendium szkoleniowego, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz zasiłku, jeżeli takowy posiadają,
 - zostały skierowane na szkolenie, podczas którego podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują udział w szkoleniu, wtedy z dniem podjęcia pracy osoby te tracą prawo do stypendium, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jednostka szkoląca zobowiązana jest je ubezpieczyć.

Zamawiający w zapytaniu ofertowym nie jest w stanie określić liczby osób, które należy ubezpieczyć od NNW. Ilość podlegających ubezpieczeniu NNW będzie wiadoma po zawarciu umowy szkoleniowej i wydaniu skierowań na szkolenie. Kosztów ubezpieczenia NNW nie należy wykazywać w preliminarzu. Zamawiający nie przewiduje również zapłaty za ubezpieczenie NNW na osobnej fakturze.

2.2 Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 2:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C, C1, C+E i C1+E** w ramach Funduszu Pracy dla maksymalnie **3** osób bezrobotnych. **Zamawiający zakłada przeprowadzenie indywidualnego szkolenia dla każdego uczestnika.** Szczegółowe określenie miejsca przeprowadzenia szkolenia zostanie ustalone



z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy, a określenie terminu rozpoczęcia poszczególnych szkoleń indywidualnych zostanie ustalone w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.

Wykonawca musi przeprowadzić szkolenie (łącznie min. 139 godzin zegarowych dla każdego uczestnika).

Program powinien zawierać:

➤ **Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C, C1, C+E i C1+E – łącznie min. 139 godzin zegarowych, z czego wymaga się aby szkolenie składało się z:**

- części podstawowej – teoretycznej (minimum 97 godzin zegarowych),
- części specjalistycznej (minimum 42 godziny zegarowe) obejmującej:
 - a) zajęcia teoretyczne, trwające minimum 33 godziny zegarowe,
 - b) zajęcia praktyczne w ruchu drogowym, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 8 godzin zegarowych jazdy indywidualnej,
 - c) zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 2 godziny jazdy indywidualnej lub minimum 1 godzinę z wykorzystaniem urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2201 z późn. zm.),

Szkolenie musi odbywać się zgodnie z wymogami określonymi w:

- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r., poz. 739 z późn. zm),
- Ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2201 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 622 z późn. zm.).

Przez godzinę zegarową należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

Jednostka szkoląca powinna dysponować na czas realizacji zamówienia:

- a) co najmniej 1 osobą, do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, która posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujące zagadnienia teoretyczne z kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C1, C+E i C1+E),
- b) co najmniej 1 osobą do przeprowadzenia zajęć praktycznych z jazdy w warunkach drogowych, która posiada odpowiednie do prowadzonego szkolenia uprawnienia instruktora nauki jazdy i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujące zagadnienia z zakresu zajęć z jazdy w warunkach drogowych),
- c) co najmniej 1 osobą do przeprowadzenia zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, która posiada odpowiednie do prowadzonego szkolenia uprawnienia instruktora techniki jazdy i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujące zagadnienia z zakresu zajęć z jazdy w warunkach specjalnych),
- d) wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb szkolenia,



- z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- e) minimum 1 samochodem ciężarowym, dostosowanym do prowadzenia nauki jazdy, dopuszczonym do ruchu drogowego.
- 1) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego.
 - 2) Zamawiający zakłada przeprowadzenie szkolenia w formie indywidualnej dla każdego uczestnika oddzielnie. Osoby bezrobotne będą kierowane na szkolenie w okresie objętym umową szkoleniową.
 - 3) **Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje, iż szacowana liczba osób, o której mowa w zapytaniu ofertowym, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zamawiający nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W przypadku skierowania mniejszej liczby osób bezrobotnych na szkolenie, od liczby wskazanej w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zapłaci cenę za faktycznie skierowane osoby na szkolenie np. jeżeli w wyniku szkolenia z części 1 uprawnienia kat. C uzyskają 2 osoby to Zamawiający na szkolenie w części 2 też skieruje 2 osoby. Natomiast do ceny oferty należy podać koszt szkolenia 1 uczestnika oraz koszt przeszkolenia 3 uczestników.**
 - 4) Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się, z wyłączeniem, niedziel i świąt, jednakże nie więcej niż 7 godzin zegarowych dziennie.
 - 5) Szkolenie musi być zrealizowane w formie kursu według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
 - 6) Miejsce wykonania zamówienia:
 - zajęcia z części podstawowej – teoretycznej oraz części specjalistycznej obejmującej zajęcia teoretyczne muszą zostać przeprowadzone na terenie powiatu cieszyńskiego,
 - zajęcia praktyczne w ruchu drogowym muszą zostać przeprowadzone na terenie powiatu cieszyńskiego lub powiatu bielskiego lub miasta Bielsko-Biała lub miasta Jastrzębie Zdrój,
 - zajęcia z części specjalistycznej obejmującej zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych muszą zostać przeprowadzone na terenie województwa śląskiego.

Zajęcia teoretyczne mogą zostać przeprowadzone przez Wykładowców (metodą tradycyjną) lub metodą e-learningu pod nadzorem wykładowcy.

Zajęcia praktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2201 z późn. zm.) lub bez wykorzystania wyżej wymienionego urządzenia.
 - 7) Szkolenie musi zakończyć się przystąpieniem wszystkich jego uczestników do testu kwalifikacyjnego.
 - 8) Każdy uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu, otrzymuje:
 - świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
 - zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667).
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się:
 - przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia szkolenia:
 - ✓ pakiet materiałów dydaktycznych (komplet materiałów dostosowany do programu szkolenia - w wersji elektronicznej lub papierowej),
 - ✓ indywidualny harmonogram zajęć,
 - ✓ notatnik formatu A5,



- ✓ długopis.
 - zapewnić wszystkim uczestnikom, w czasie trwania każdego dnia szkolenia teoretycznego serwis kawowy obejmujący: herbatę, kawę, wodę mineralną gazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.) i niegazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.), cukier, śmietankę lub mleko do kawy,
 - informować Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni roboczych) o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie tego bezrobotnego,
 - przekazać Zamawiającemu listę obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 3-ego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
 - do pokrycia kosztów pierwszego testu kwalifikacyjnego każdemu uczestnikowi szkolenia. Koszt pierwszego testu dla każdego uczestnika szkolenia należy doliczyć do ogólnego kosztu szkolenia,
 - niezwłocznie po zakończeniu każdego szkolenia indywidualnego – dostarczyć Zamawiającemu:
 - ✓ zaświadczenia o jego ukończeniu,
 - ✓ oryginały list obecności,
 - ✓ informację, że skierowane przez Zamawiającego osoby bezrobotne ukończyły szkolenie,
 - ✓ potwierdzenie dokonania opłaty za pierwszy test kwalifikacyjny każdemu uczestnikowi szkolenia w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego,
 - ✓ pozostałą dokumentację przebiegu szkolenia, o której mowa w umowie szkoleniowej.
- 10) Wykonawca na fakturze przedstawia ogólną kwotę za zrealizowaną usługę, zgodnie z zawartą umową.
- 11) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, przy czym fakturę za przeprowadzenie szkolenia wystawia się po zakończeniu każdego szkolenia indywidualnego i po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dopełnieniu wszystkich ustaleń zawartych w umowie szkoleniowej.
- 12) Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie.
- 13) W przypadku, gdy istnieje obowiązek ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiego ubezpieczenia, po pisemnej informacji Zamawiającego osobom, które:
- zostały skierowane na szkolenie i za czas odbywania szkolenia zrezygnowały z przysługującego im w tym okresie stypendium szkoleniowego, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz zasiłku, jeżeli takowy posiadają,
 - zostały skierowane na szkolenie, podczas którego podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują udział w szkoleniu, wtedy z dniem podjęcia pracy osoby te tracą prawo do stypendium, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jednostka szkoląca zobowiązana jest je ubezpieczyć.

Zamawiający w zapytaniu ofertowym nie jest w stanie określić liczby osób, które należy ubezpieczyć od NNW. Ilość podlegających ubezpieczeniu NNW będzie wiadoma po zawarciu umowy szkoleniowej i wydaniu skierowań na szkolenie. Kosztów ubezpieczenia NNW nie należy wykazywać w preliminarzu. Zamawiający nie przewiduje również zapłaty za ubezpieczenie NNW na osobnej fakturze.



2.3 Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 3:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Kurs przygotowujący do zawodu kucharza „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (I)”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) dla 3 osób bezrobotnych. Szczegółowe określenie miejsca przeprowadzenia szkolenia i terminu rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

Wykonawca musi przeprowadzić szkolenie (łącznie min. 130 godzin zegarowych).

Program powinien zawierać:

➤ **MODUŁ 1 – Kucharz – łącznie 120 godzin zegarowych, w tym co najmniej 90 godzin zegarowych zajęć praktycznych w ośrodku szkoleniowym lub lokalu gastronomicznym:**

- podstawowe zagadnienia z zakresu bhp, ppoż oraz udzielania pierwszej pomocy,
- ogólna charakterystyka zawodu kucharz,
- zasady organizacji pracy w kuchni i przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami, utrzymywanie go w odpowiednim porządku i czystości,
- dokonywanie jakościowej i organoleptycznej oceny surowców, półproduktów i gotowych potraw oraz dokonywanie oceny produktów i napojów pod względem towaroznawczym i ich przydatności kulinarnej,
- zasady racjonalnego doboru surowców i ich maksymalnego wykorzystania w kuchni,
- prawidłowa obróbka wstępna i termiczna surowców odpowiednimi narzędziami, maszynami i urządzeniami dla zachowania ich walorów smakowych i bezpiecznego przechowywania,
- przygotowanie podstawowego asortymentu potraw i napojów z surowców i półproduktów spożywczych w oparciu o normy i receptury gastronomiczne zgodnie z odpowiednimi technikami ich sporządzania oraz w zależności od sposobu ich podawania: z warzyw, owoców, grzybów, mleka, jaj, przetworów mięsnych, drobiu, ryb, potraw z podrobów, potraw półmięsnych i jarskich, potraw mącznych oraz z kasz, zup, przekąsek, żywność typu fast food itp.,
- podstawowe techniki krojenia,
- posługiwanie się narzędziami, maszynami i urządzeniami przy przygotowaniu potraw i napojów oraz ich bieżąca konserwacja,
- zapoznanie się z przepisami oraz technikami sporządzania dań głównych (klasyfikacja i sporządzanie zup, sosów, dań głównych, deserów),
- zapoznanie się z nowoczesnymi technologiami i technikami gotowania oraz najnowszymi tendencjami w sztuce kulinarnej,
- zasady układania jadłospisów (codziennych i okolicznościowych), zasady porcjowania potraw, przeliczanie receptur, ustalanie cennika potraw,
- asortyment kuchni regionalnej (sporządzanie charakterystycznych potraw kuchni regionalnej, tradycyjne dania w nowej aranżacji),
- asortyment i wykonanie dań wykorzystywanych w cateringu (rodzaje i forma serwisu, wiedza kulinarna – właściwy dobór dań, wykonanie i przebieg usługi cateringowej),
- techniki dekorowania i serwowania potraw, zastosowanie warzyw i owoców do dekoracji potraw – carving (zasady i style carvingu, podstawowe cięcia i techniki, rodzaje narzędzi, tworzenie aranżacji dekoracyjnych z wykorzystaniem przygotowanych elementów



i rzeźb),

- minimum sanitarne, HACCP - przepisy prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny żywności obowiązujące w Polsce i Unii Europejskiej, rodzaje zagrożeń żywności i ich źródła – zanieczyszczenia biologiczne, higieniczne i fizyczne, przyczyny zakażeń i zatruc pokarmowych oraz główne choroby przenoszone drogą pokarmową, Zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) jako podstawa zapobiegania zanieczyszczeniom środków spożywczych, zakażeniom i zatruciom pokarmowym, Zasady Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) jako najskuteczniejszy sposób prowadzenia wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności,
- zajęcia praktyczne doskonalące umiejętności zawodowe.

➤ **MODUŁ 2 – Kurs obsługi kas fiskalnych, terminali kart płatniczych – min. 10 godzin zegarowych:**

I. Kurs obsługi kas fiskalnych (minimum 3 rodzaje kas fiskalnych):

- podstawowe akty prawne,
- organizacja pracy kasjera,
- budowa paragonu oraz prawidłowość oznaczenia nazw towarów na paragonie fiskalnym,
- rodzaje, budowa, zasady działania i programowanie kas fiskalnych,
- ćwiczenia praktyczne na kasach fiskalnych: sprzedaż, anulowanie sprzedaży, anulowanie błędnie wystawionego paragonu, sporządzanie raportów fiskalnych, czynności związane z wymianą rolki papieru, czy taśmy barwiącej,
- usterki w obsłudze kas fiskalnych oraz sposoby ich rozwiązywania.

II. Obsługa terminali kart płatniczych:

- rodzaje, budowa i zasada działania terminali płatniczych,
- rodzaje kart płatniczych,
- zajęcia praktyczne z obsługi terminali kart płatniczych: logowanie użytkownika, realizacja płatności oraz odwołań,
- usterki w obsłudze terminali płatniczych oraz sposoby ich rozwiązywania.

Przez godzinę zegarową należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę, licząc średnio 15 minut - długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien dysponować na czas realizacji zamówienia:

- a) dla modułu 1 - co najmniej 2 osobami, które posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem kucharza),
- b) dla modułu 1 - co najmniej 1 opiekuna do prowadzenia i nadzorowania zajęć praktycznych w ośrodku szkoleniowym lub co najmniej 3 opiekunów do prowadzenia i nadzorowania zajęć praktycznych w lokalach gastronomicznych znajdujących się na terenie powiatu cieszyńskiego, którzy posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w nadzorze nad praktykantami/ pracownikami,
- c) dla modułu 2 - co najmniej 1 osobą, która posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem obsługi kas fiskalnych, terminali kart płatniczych),
- d) wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska i wyposażeniem sali wykładowej



w rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1. Ponadto Wykonawca powinien dysponować odpowiednią salą szkoleniową do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia lub posiadać możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych w lokalach gastronomicznych.

- 1) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego, własne stanowisko podczas zajęć praktycznych oraz samodzielne stanowisko z kasą fiskalną.
- 2) Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 18:00, jednakże nie więcej niż 7 godzin zegarowych dziennie.
- 3) Szkolenie musi być zrealizowane w formie kursu według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
- 4) Miejsce wykonania zamówienia – teren powiatu cieszyńskiego.
- 5) Miejsce odbywania zajęć praktycznych – lokale gastronomiczne (maksymalnie 1 osoba może odbywać zajęcia praktyczne w jednej placówce gastronomicznej) lub sala szkoleniowa z przygotowanym oddzielnym stanowiskiem gastronomicznym dla każdego uczestnika.
- 6) Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zewnętrznym przez zewnętrzną firmę certyfikującą.
- 7) Każdy uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu, otrzymuje:
 - certyfikat wydany przez zewnętrzną firmę certyfikującą, zawierający opis i poziom efektów uczenia się,
 - zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) które musi być opatrzone logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się:
 - przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia szkolenia:
 - ✓ pakiet materiałów dydaktycznych (komplet materiałów dostosowany do programu szkolenia - w wersji elektronicznej lub papierowej),
 - ✓ notatnik formatu A5,
 - ✓ długopis,
 - ✓ harmonogram zajęć.Strona tytułowa pakietu materiałów dydaktycznych powinna być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
 - w czasie trwania każdego dnia szkolenia serwis kawowy obejmujący: herbatę, kawę, wodę mineralną gazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.) i niegazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.), cukier, śmietankę lub mleko do kawy,
 - zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia niezbędną odzież w trakcie zajęć praktycznych modułu 1 szkolenia (np. fartuch, bluza, nakrycie głowy),
 - informować Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni roboczych) o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie tego bezrobotnego,
 - przekazać Zamawiającemu listę obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 3-ego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
 - do pokrycia kosztów pierwszego egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi szkolenia. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z jego zorganizowaniem i przeprowadzeniem. Koszt egzaminu należy doliczyć do ogólnego kosztu szkolenia. Egzamin zewnętrzny należy zorganizować w terminie do 28 dni licząc, od dnia zakończenia przez danego uczestnika szkolenia,
 - niezwłocznie po zakończonym szkoleniu – dostarczyć Zamawiającemu:
 - ✓ zaświadczenia o jego ukończeniu,
 - ✓ oryginały list obecności,



- ✓ informację, że skierowane przez Zleceniodawcę osoby bezrobotne ukończyły szkolenie oraz przystąpiły do egzaminu zewnętrznego,
- ✓ pozostałą dokumentację przebiegu szkolenia, o której mowa w umowie szkoleniowej.

Strona tytułowa pakietu materiałów dydaktycznych powinna być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

- 9) Wykonawca na fakturze przedstawia ogólną kwotę za zrealizowaną usługę, zgodnie z zawartą umową.
- 10) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, przy czym fakturę za przeprowadzenie szkolenia wystawia się po zakończeniu szkolenia, przeprowadzeniu egzaminu i otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dopełnieniu wszystkich ustaleń zawartych w umowie szkoleniowej.
- 11) Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie.
- 12) W przypadku, gdy istnieje obowiązek ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiego ubezpieczenia, po pisemnej informacji Zamawiającego osobom, które:
 - zostały skierowane na szkolenie i za czas odbywania szkolenia zrezygnowały z przysługującego im w tym okresie stypendium szkoleniowego, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz zasiłku, jeżeli takowy posiadają,
 - zostały skierowane na szkolenie, podczas którego podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują udział w szkoleniu, wtedy z dniem podjęcia pracy osoby te tracą prawo do stypendium, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jednostka szkoląca zobowiązana jest je ubezpieczyć.
 Zamawiający w zapytaniu ofertowym nie jest w stanie określić liczby osób, które należy ubezpieczyć od NNW. Ilość podlegających ubezpieczeniu NNW będzie wiadoma po zawarciu umowy szkoleniowej i wydaniu skierowań na szkolenie. Kosztów ubezpieczenia NNW nie należy wykazywać w preliminarzu. Zamawiający nie przewiduje również zapłaty za ubezpieczenie NNW na osobnej fakturze.

2.4 Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 4:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków, z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (I)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) dla 8 osób bezrobotnych. Zamawiający zakłada przeprowadzenie 2 edycji szkoleń w grupach liczących po 4 osoby.

Szczegółowe określenie miejsca przeprowadzenia szkolenia i terminu rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

Program powinien zawierać:

- **Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

z wyłączeniem wózków, z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem – nie mniej niż 43 godziny zegarowe - zgodnie z programem zatwierdzonym pod względem merytorycznym przez Urząd Dozoru Technicznego. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności do obsługi wózków jezdniowych oraz przygotowanie do egzaminu na uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ jednostki Urzędu Dozoru Technicznego.

Program szkolenia powinien obejmować:

- typy stosowanych wózków jezdniowych,
- budowa wózków jezdniowych podnośnikowych,
- czynności operatora przed rozpoczęciem pracy, w trakcie oraz po zakończeniu pracy z wózkami,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- wiadomości z zakresu BHP,
- wiadomości o dozorcze technicznym,
- praktyczna nauka jazdy,
- bezpieczna wymiana i obsługa butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

Przez godzinę zegarową należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien dysponować na czas realizacji zamówienia:

- a) co najmniej 2 osoby, które posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych),
- b) wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska i wyposażeniem sali wykładowej w rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1, placem manewrowym umożliwiającym przeprowadzenie zajęć praktycznych oraz co najmniej 1 wózkiem jezdniowym dopuszczonym do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego posiadającym aktualne badanie okresowe do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

- 1) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego.
- 2) Szkolenie musi być zrealizowane w dwóch oddzielnych grupach liczących odpowiednio po 4 osoby. Realizację szkolenia pierwszej grupy Zamawiający przewiduje na kwiecień-maj 2024r., natomiast realizację drugiej grupy Zamawiający przewiduje na październik - listopad 2024r.,
- 3) Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 19:00, jednakże nie więcej niż 7 godzin zegarowych dziennie.
- 4) Miejsce wykonania zamówienia – teren powiatu cieszyńskiego.
- 5) Szkolenie powinno być przeprowadzone wg programu zatwierdzonego pod względem merytorycznym przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 6) Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zewnętrznym przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
- 7) Każdy uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu, otrzymuje:
 - zaświadczenie Urzędu Dozoru Technicznego uprawniające do obsługi wózków jezdniowych,
 - zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej



z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), które musi być opatrzone logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

8) Wykonawca zobowiązuje się:

- przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia szkolenia:
 - ✓ pakiet materiałów dydaktycznych (komplet materiałów dostosowany do programu szkolenia - w wersji elektronicznej lub papierowej),
 - ✓ notatnik formatu A5,
 - ✓ długopis,
 - ✓ harmonogram zajęć.

Strona tytułowa pakietu materiałów dydaktycznych powinna być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

- zapewnić wszystkim uczestnikom, w czasie trwania każdego dnia szkolenia teoretycznego serwis kawowy obejmujący: herbatę, kawę, wodę mineralną gazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.) i niegazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.), cukier, śmietankę lub mleko do kawy,
 - informować Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni roboczych) o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie tego bezrobotnego,
 - przekazać Zamawiającemu listę obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 3-ego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
 - do pokrycia kosztów pierwszego egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi szkolenia przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z jego zorganizowaniem i przeprowadzeniem. Koszt egzaminu należy doliczyć do ogólnego kosztu szkolenia. Egzamin należy zorganizować w terminie do 28 dni licząc od dnia zakończenia przez danego uczestnika szkolenia,
 - niezwłocznie po ustaleniu terminu egzaminu poinformować Zamawiającego o terminie przeprowadzenia, a następnie o jego wynikach,
 - niezwłocznie po zakończonym szkoleniu – dostarczyć Zamawiającemu:
 - ✓ zaświadczenia o jego ukończeniu,
 - ✓ oryginały list obecności,
 - ✓ informację, że skierowane przez Zamawiającego osoby bezrobotne ukończyły szkolenie,
 - ✓ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - ✓ pozostałą dokumentację przebiegu szkolenia, o której mowa w umowie szkoleniowej.
 - Całość przekazanej dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia musi być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 9) Wykonawca na fakturze przedstawia ogólną kwotę za zrealizowaną usługę, zgodnie z zawartą umową.
- 10) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, przy czym fakturę za przeprowadzenie szkolenia wystawia się po zakończeniu szkolenia przez każdą grupę, przeprowadzeniu pierwszego egzaminu zewnętrznego i otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dopełnieniu wszystkich ustaleń zawartych w umowie szkoleniowej.
- 11) Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie.
- 12) W przypadku, gdy istnieje obowiązek ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca



szkolenia i z powrotem, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiego ubezpieczenia, po pisemnej informacji Zamawiającego osobom, które:

- zostały skierowane na szkolenie i za czas odbywania szkolenia zrezygnowały z przysługującego im w tym okresie stypendium szkoleniowego, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz zasiłku, jeżeli takowy posiadają,
- zostały skierowane na szkolenie, podczas którego podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują udział w szkoleniu, wtedy z dniem podjęcia pracy osoby te tracą prawo do stypendium, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jednostka szkoląca zobowiązana jest je ubezpieczyć.

Zamawiający w zapytaniu ofertowym nie jest w stanie określić liczby osób, które należy ubezpieczyć od NNW. Ilość podlegających ubezpieczeniu NNW będzie wiadoma po zawarciu umowy szkoleniowej i wydaniu skierowań na szkolenie. Kosztów ubezpieczenia NNW nie należy wykazywać w preliminarzu. Zamawiający nie przewiduje również zapłaty za ubezpieczenie NNW na osobnej fakturze.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie