

Zarządzenie nr 11/2023

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 14 lipca 2023 r.

**w sprawie powołania Zespołu d.s. projektu pilotażowego
pn. „Młodzież w punkt” realizowanego w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą
„Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”**

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 24 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 r.

zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Zespół ds. projektu pilotażowego pn. „Młodzież w punkt”, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1) Koordynator projektu – Róża Zaleska-Paliga

Obowiązki: koordynacja działań merytorycznych związanych z realizacją projektu, nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi w umowie, w tym z budżetem i ustalonym harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu. Koordynacja podziału obowiązków pomiędzy osobami zaangażowanymi w obsługę projektu, udostępnianie dokumentacji instytucjom zewnętrznym w celach kontrolnych. Opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych, ścisła współpraca z Dyrektorem Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, który działa na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej,

2) Zastępca koordynatora – Weronika Twardoń

Obowiązki: koordynacja działań merytorycznych związanych z realizacją projektu, nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi w umowie, w tym z budżetem i ustalonym harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek



do projektu, kompletowanie informacji o uczestniczkach projektu, prowadzenie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanych z realizacją projektu, obsługa programu informatycznego – SYRIUSZ, opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych, udostępnianie dokumentacji instytucjom zewnętrznym w celach kontrolnych, ścisła współpraca z Dyrektorem Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, który działa na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej,

3) Specjalista ds. finansowych – Magdalena Janik

Obowiązki: ewidencjonowanie operacji finansowych w ramach projektu oraz opracowywanie zmian budżetowych. Nadzór nad finansowym postępem projektu, prowadzenie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji finansowej projektu. Ścisła współpraca z Dyrektorem Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, który działa na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, a także z pozostałą kadrą realizującą projekt,

4) Specjalista ds. kadr – Klaudia Heller

Obowiązki: rozliczanie i wypłacanie miesięcznych dodatków dla pracowników obsługi projektu w ramach wykonywanych zadań, współpraca z koordynatorem,

5) Informatyk – Jakub Kaszok

Obowiązki: zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu. Naprawa zgłaszanych przez pracownika punktu/koordynatora usterek. Konfiguracja sprzętu komputerowego, oprogramowania, aplikacji i programów, konserwacja sprzętu. Dbanie o bazę danych i wprowadzanie aktualizacji mających na celu usprawnianie pracy w punkcie,

6) Specjalista ds. rekrutacji – Katarzyna Kubat, Aneta Frejek, Patrycja Fober, Arkadiusz Grygierek

Obowiązki: rekrutacja osób do innowacyjnych form aktywizacji. Stworzenie zespołu wspierającego osoby, które skorzystały z bonu na prawo jazdy w celu pomocy opracowaniu ścieżki powrotu na rynek pracy, współpraca z doradcami klienta instytucjonalnego w celu poszukiwania pracodawców. Współpraca z kadrą zaangażowaną w realizację projektu,

7) Doradca zawodowy – Fabiola Kłaptocz, Anita Hruby-Husar, Jolanta Krzykwa, Martyna Mitreğa

Obowiązki: opracowanie indywidualnego planu działania, wydawanie, przeprowadzanie dla uczestniczek projektu indywidualnych porad motywujących w zakresie diagnozowania barier wewnętrznych nabycia/doskonalenia umiejętności miękkich związanych z aktywnym poszukiwaniem pracy, metod i technik poszukiwania pracy, przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, rozmowy kwalifikacyjnej, adaptacji w nowym miejscu pracy. Współpraca z kadrą zaangażowaną w realizację projektu,

8) Doradca klienta instytucjonalnego – Małgorzata Szoblik, Urszula Bączek

Obowiązki: ścisła współpraca z doradcą klienta indywidualnego, pomoc w szukaniu organizatorów praktyk z mentorem, pomoc w negocjacjach z pracodawcą oraz praca w ramach zespołu wspierającego uczestników, którzy skorzystali z bonu na prawo jazdy. Współpraca

z całą kadrą odpowiedzialną za realizację projektu. Współpraca z kadrą zaangażowaną w realizację projektu,

9) Specjalista ds. programów – Karolina Pierchała, Marcelina Sobańska Szczyrba

Obowiązki: przygotowanie procedur projektowych wraz z dokumentacją, realizacja nowego instrumentu „staż/praktyka”, rozliczanie, działanie zgodnie z harmonogramem realizacji zadań wypłacanie „stypendium”, utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikiem projektu oraz organizatorem praktyk, inicjowanie działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia zagrożeń realizacji projektu. Współpraca z kadrą zaangażowaną w realizację projektu,

10) Specjalista ds. rozwoju zawodowego – Dorota Noworyta, Katarzyna Litke, Mariusz Plinta

Obowiązki: realizacja wsparcia bon na prawo jazdy, przygotowanie procedur projektowych wraz z dokumentacją realizacja nowego instrumentu bon na prawo jazdy kat. B, utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikiem projektu oraz organizatorem szkolenia, inicjowanie działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia zagrożeń realizacji projektu. Współpraca z kadrą zaangażowaną w realizację projektu,

11) Pracownicy pełniący dyżur w punkcie – Patrycja Fober, Aneta Frejek, Weronika Twardoń, Arkadiusz Grygierek, Katarzyna Kubat, Olga Betlejewska-Gabzdyl, Katarzyna Brzoza, Anna Grenda Czakon, Dawid Świniarski, Aleksandra Knauer, Dorota Bartóg, Izabela Błazik, Kinga Kowalska, Ewa Marosz, Sylwia Piątek, Katarzyna Sidzina, Iwona Szatanik, Karina Tabor, Anna Madzia, Dorota Borowicz, Anna Andrzejczak, Sabina Szołtysik, Małgorzata Stryczek, Bożena Skrobiś

Obowiązki: pełnienie przez wyznaczonych pracowników PUP rotacyjnie dyżurów od poniedziałku do piątku w punkcie doradczym. Pracownicy PUP zapewniają kompleksową obsługę osób korzystających z punktu. Współpraca z kadrą zaangażowaną w realizację projektu.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefaniak-Bacza

K1B-439 RADCA PRAWNY
mgr Anna Stefaniak-Bacza
677/23