

ZARZĄDZENIE NR 12/2023

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 31.07.2023r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1/2022 z dnia 25.01.2022r. w sprawie powołania Zespołu projektu pilotażowego pn. „Wychowuję i pracuję” w ramach naboru z rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektów pilotażowych pod nazwą „Stabilna praca-silna rodzina”.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 735) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014r.

zarządzam co następuje:

§1

W Zarządzeniu nr 1/2022 z dnia 25.01.2022 r. w sprawie powołania zespołu projektu pilotażowego pn. „Wychowuję i pracuję” realizowanego w ramach naboru z rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektów pilotażowych pod nazwą „Stabilna praca-silna rodzina” wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Koordynator projektu – Paula Zbozień-Matuszek

Obowiązki koordynatora: Obowiązki koordynatora: Koordynacja działań merytorycznych związanych z realizacją projektu, nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi w umowie, w tym z budżetem i ustalonym harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu. Koordynacja podziału obowiązków pomiędzy osobami zaangażowanymi w obsługę projektu, udostępnianie dokumentacji instytucjom zewnętrznym w celach kontrolnych. Opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych, ścisła współpraca z Dyrektorem Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, który działa na podstawie Pełnomocnictwa wydanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.”

2) w §1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2) Pracownik administracyjny – Olimpia Bodek

Obowiązki pracownika administracyjnego: Koordynacja działań merytorycznych związanych z realizacją projektu, nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi w umowie, w tym z budżetem i ustalonym harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu, kompletowanie informacji o uczestniczkach projektu, prowadzenie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanych z realizacją projektu, obsługa programu informatycznego – SYRIUSZ, opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych, udostępnianie dokumentacji instytucjom zewnętrznym w celach kontrolnych, ścisła współpraca z Dyrektorem Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, który działa na podstawie Pełnomocnictwa wydanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefaniak-Bacza

K1B-439 RADCA PRAWNY
mgr Anna Mertuszk
693/23