

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (I)”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP.

Zamówienie podzielone zostało na cztery odrębne części:

- Część 1 – przeszkolenie 5 osób bezrobotnych na kursie pn. **Spawanie metodą MAG 135-1 wykonywanie spoin pachwinowych, Spawanie metodą TIG 141-1 wykonywanie spoin pachwinowych**
- Część 2 – przeszkolenie 4 osób bezrobotnych na kursie pn. **Kasjer handlowy**
- Część 3 – przeszkolenie 8 osób bezrobotnych na kursie pn. **Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków, z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**
- Część 4 – przeszkolenie 3 osób bezrobotnych na kursie pn. **Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych**

Wspólny Słownik Zamówień, o którym mowa w art. 99 ust. 3 ustawy: **80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**

### 2. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

#### 2.1 Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 1:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Spawanie metodą MAG 135-1 wykonywanie spoin pachwinowych, Spawanie metodą TIG 141-1 wykonywanie spoin pachwinowych** w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (I)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) dla **5** osób bezrobotnych. Szczegółowe określenie miejsca przeprowadzenia szkolenia i terminu rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

Wykonawca musi przeprowadzić 2 modułowe szkolenie (łącznie min. 233 godziny zegarowe dla każdego uczestnika).

**Program powinien zawierać:**

- **MODUŁ 1 - Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG w stali czarnej (135), łącznie min. 145 godzin zegarowych w tym min.: 25 godzin zajęć teoretycznych oraz 120 godzin zajęć praktycznych.**  
Moduł 1 szkolenia winien być przeprowadzony wg zaleceń ujętych w Wytycznych Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytut Spawalnictwa Nr W-14/IS-02.
- **MODUŁ 2 - Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG w stali nierdzewnej, (141), łącznie min. 88 godzin zegarowych w tym min.: 8 godzin zajęć teoretycznych oraz 80 godzin zajęć praktycznych.**  
Moduł 2 szkolenia winien być przeprowadzony wg zaleceń ujętych w Wytycznych Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytut Spawalnictwa Nr W-14/IS-03.



Przez godzinę zegarową należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

**Wykonawca powinien dysponować na czas realizacji zamówienia:**

- a) dla modułu 1 - co najmniej 2 osobami, które posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem spawania metodą MAG),
  - b) dla modułu 2 - co najmniej 2 osobami, które posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem spawania metodą TIG),
  - c) wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia zgodnie z Wytycznymi Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytut Spawalnictwa Nr W-14/IS-41, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska i wyposażeniem sali wykładowej w rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1.
- 1) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego oraz własne stanowisko spawalnicze podczas zajęć praktycznych.
  - 2) Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 20:00, jednakże nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie.
  - 3) Miejsce wykonania zamówienia – teren powiatu cieszyńskiego.
  - 4) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem z części teoretycznej i części praktycznej zgodnie z Wytycznymi Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytut Spawalnictwa Nr W-14/IS-17.
  - 5) Każdy uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu, otrzymuje:
    - świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza,
    - zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), które musi być opatrzone logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się:
    - przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia szkolenia:
      - ✓ pakiet materiałów dydaktycznych (komplet materiałów dostosowany do programu szkolenia - w wersji elektronicznej lub papierowej),
      - ✓ notatnik formatu A5,
      - ✓ długopis,
      - ✓ harmonogram zajęć.Strona tytułowa pakietu materiałów dydaktycznych powinna być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
    - zapewnić wszystkim uczestnikom, w czasie trwania każdego dnia szkolenia serwis kawowy obejmujący: herbatę, kawę, wodę mineralną gazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.) i niegazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.), cukier, śmietankę lub mleko do kawy,
    - zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia w trakcie zajęć praktycznych modułu 1 i 2 odpowiednie do wymagań kursu ubrania robocze i sprzęt ochrony osobistej tj. przyłbice spawalnicze (lub równoważne), fartuchy spawalnicze, rękawice, buty, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.,
    - informować Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni roboczych) o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem



- odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie tego bezrobotnego,
- przekazać Zamawiającemu listę obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 3-ego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
  - do pokrycia kosztów pierwszego egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi szkolenia przed instytucją Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Spawalnictwa. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z jego zorganizowaniem i przeprowadzeniem. Koszt egzaminu należy doliczyć do ogólnego kosztu szkolenia. Egzamin należy zorganizować w terminie do 30 dni licząc od dnia zakończenia przez danego uczestnika szkolenia,
  - niezwłocznie po ustaleniu terminu egzaminu poinformować Zamawiającego o terminie przeprowadzenia, a następnie o jego wynikach,
  - niezwłocznie po zakończonym szkoleniu – dostarczyć Zamawiającemu:
    - ✓ zaświadczenia o jego ukończeniu,
    - ✓ oryginały list obecności,
    - ✓ informację, że skierowane przez Zamawiającego osoby bezrobotne ukończyły szkolenie oraz przystąpiły do egzaminu zewnętrznego,
    - ✓ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
    - ✓ pozostałą dokumentację przebiegu szkolenia, o której mowa w umowie szkoleniowej.
- Całość przekazanej dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia musi być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Wykonawca na fakturze przedstawia ogólną kwotę za zrealizowaną usługę, zgodnie z zawartą umową.
- 7) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, przy czym fakturę za przeprowadzenie szkolenia wystawia się po zakończeniu szkolenia, przeprowadzeniu pierwszego egzaminu zewnętrznego i otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dopełnieniu wszystkich ustaleń zawartych w umowie szkoleniowej.
- 8) Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie.
- 9) W przypadku, gdy istnieje obowiązek ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiego ubezpieczenia, po pisemnej informacji Zamawiającego osobom, które:
- zostały skierowane na szkolenie i za czas odbywania szkolenia zrezygnowały z przysługującego im w tym okresie stypendium szkoleniowego, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz zasiłku, jeżeli takowy posiadają,
  - zostały skierowane na szkolenie, podczas którego podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują udział w szkoleniu, wtedy z dniem podjęcia pracy osoby te tracą prawo do stypendium, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jednostka szkoląca zobowiązana jest je ubezpieczyć.

Zamawiający w zapytaniu ofertowym nie jest w stanie określić liczby osób, które należy ubezpieczyć od NNW. Ilość podlegających ubezpieczeniu NNW będzie wiadoma po zawarciu umowy szkoleniowej i wydaniu skierowań na szkolenie. Kosztów ubezpieczenia NNW nie należy wykazywać w preliminarzu. Zamawiający nie przewiduje również zapłaty za ubezpieczenie NNW na osobnej fakturze.



## 2.2 Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 2:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Kasjer handlowy** w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (I)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) dla 4 osób bezrobotnych. Szczegółowe określenie miejsca przeprowadzenia szkolenia i terminu rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

Wykonawca musi przeprowadzić 2 modułowe szkolenie (łącznie min. 60 godzin zegarowych).

Program powinien zawierać:

➤ **MODUŁ 1 – Kasjer handlowy/Sprzedawca z elementami fakturowania – min. 45 godzin zegarowych, w tym min. 20 godzin obsługi komputerowych programów sprzedaży:**

- wiadomości wstępne - prawa i obowiązki pracownika, podstawowe pojęcia obowiązujące w jednostce handlowej, akty wykonawcze Kodeksu Pracy, przepisy BHP oraz podstawowe zasady ochrony ppoż, obowiązujące w jednostce handlowej, zagrożenia wypadkowe w sklepie, udzielanie pierwszej pomocy w miejscu wypadku,
- elementy towaroznawstwa - klasyfikacja rodzajowa i systematyka towarów, istota kodowania towarów, czynniki determinujące jakość towarów, cykl życia towaru, zmiany jakościowe w towarach w funkcji czasu, ochrona jakości towarów w transporcie i magazynowaniu, rozmieszczanie i przechowywanie towarów w jednostkach handlu detalicznego, organizacja gospodarki magazynowej, narażenia magazynowe i transportowe,
- wykonywanie i dokumentowanie podstawowych obliczeń sklepowych, kształtowanie cen w jednostkach sprzedaży, dokumentacja związana z dostawą zamówienia, oferty, umowy,
- dokumentacja związana ze sprzedażą – zawieranie transakcji sprzedaży, inkasowanie należności za sprzedane produkty, wypełnianie dokumentacji związanej ze sprzedażą, podstawowe zasady sporządzania faktur, wystawianie faktur, rachunków i paragonów, udzielanie rabatu, reklamacje i zwroty – dokumenty korygujące,
- rozliczanie i dokumentacja finansowa - rozliczenia gotówkowe, bezgotówkowe za pomocą czeków lub kart płatniczych, rozliczanie i odprowadzanie utargów,
- organizacja i techniki sprzedaży - cel sprzedaży, charakterystyczne cechy zawodu sprzedawcy, rola i cechy dobrego sprzedawcy, język i ekspresja ciała, organizacja procesów sprzedaży, rozpoznawanie potrzeb i problemów klientów, prowadzenie rozmów handlowych, techniki stawiania pytań, argumentacja cenowa, socjotechniki sprzedaży, typologia klientów, zachowania konsumenckie, organizacja zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów, kształtowanie cen w jednostkach sprzedaży, organizacja pracy w punktach sprzedaży,
- przebieg skutecznej rozmowy – kultura osobista, powitanie i pierwsze wrażenie, nawiązywanie kontaktu z klientem, podstawy prowadzenia negocjacji handlowych, techniki stawiania pytań i przejmowania kontroli nad rozmową, rozpoznawanie potrzeb i problemów klientów, umiejętność aktywnego słuchania, dowartościowanie klienta w rozmowie, techniki reagowania na zarzuty, argumentacja cenowa, rozmowa przez telefon,
- autoprezentacja – własny wizerunek i jego rola w życiu zawodowym, najczęściej popełniane błędy w autoprezentacji, jak mówić by nas słuchano i było to przekonujące,
- techniki prezentacji i sprzedaży produktu – znajomość produktu i prezentacja jego cech, zalet i korzyści, budowanie argumentacji handlowej i cenowej,
- elementy marketingu i reklamy – podstawy marketingu, poznawanie otoczenia przedsiębiorstwa handlowego i zasady jego funkcjonowania, rodzaje punktów sprzedaży i ich charakterystyka, kultura osobista, dekorowanie wnętrza sklepu i okna wystawowego,



promocja i reklama towarów, wyposażenie punktu sprzedaży, zaopatrzenie i zakup towarów, podejmowanie działalności gospodarczej,

- ogólne zasady dotyczące wystawiania faktur VAT - omówienie aktualnie obowiązujących podstaw prawnych w zakresie fakturowania, transakcje podlegające dokumentowaniu fakturami VAT, kiedy należy wystawić fakturę VAT, a kiedy nie ma takiego obowiązku, terminy wystawiania faktur VAT, poprawna treść faktury VAT, zasady przechowywania faktur VAT i obliczania kwoty podatku VAT, stosowanie właściwych stawek VAT na wystawianej fakturze, wystawianie faktur korygujących, wystawianie noty korygującej, anulowanie faktury VAT, faktura Pro-forma, duplikat faktury VAT.
- obsługa komputerowego programu sprzedaży: **Subiekt GT lub inny program równoważny** - funkcje i parametry systemu; obsługa oraz wystawianie podstawowych dokumentów sprzedaży, tj. faktur, rachunków, paragonów; wystawianie dokumentów sprzedaży w różnych walutach; obsługa transakcji VAT,
- obsługa komputerowego programu sprzedaży: **Comarch ERP XT lub inny program równoważny** - funkcje i parametry systemu; obsługa oraz wystawianie podstawowych dokumentów sprzedaży, tj. faktur, rachunków, paragonów; wystawianie dokumentów sprzedaży w różnych walutach; obsługa transakcji VAT.
- HACCP - przepisy prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny żywności obowiązujące w Polsce i Unii Europejskiej, rodzaje zagrożeń żywności i ich źródła – zanieczyszczenia biologiczne, higieniczne i fizyczne, przyczyny zakażeń i zatruc pokarmowych oraz główne choroby przenoszone drogą pokarmową, Zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) jako podstawa zapobiegania zanieczyszczeniom środków spożywczych, zakażeniom i zatruciom pokarmowym, Zasady Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) jako najskuteczniejszy sposób prowadzenia wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności.

➤ **MODUŁ 2 – Kurs obsługi kas fiskalnych, terminali kart płatniczych – min. 15 godzin zegarowych:**

**I.** Kurs obsługi kas fiskalnych (minimum 3 rodzaje kas fiskalnych):

- podstawowe akty prawne,
- organizacja pracy kasjera,
- budowa paragonu oraz prawidłowość oznaczenia nazw towarów na paragonie fiskalnym,
- rodzaje, budowa, zasady działania i programowanie kas fiskalnych,
- ćwiczenia praktyczne na kasach fiskalnych: sprzedaż, anulowanie sprzedaży, anulowanie błędnie wystawionego paragonu, sporządzanie raportów fiskalnych, czynności związane z wymianą rolki papieru, czy taśmy barwiącej,
- usterki w obsłudze kas fiskalnych oraz sposoby ich rozwiązywania.

**II.** Obsługa terminali kart płatniczych:

- rodzaje, budowa i zasada działania terminali płatniczych,
- rodzaje kart płatniczych,
- zajęcia praktyczne z obsługi terminali kart płatniczych: logowanie użytkownika, realizacja płatności oraz odwołań,
- usterki w obsłudze terminali płatniczych oraz sposoby ich rozwiązywania.

**III.** Rozpoznawanie autentyczności polskich znaków pieniężnych:

- zasady i tryb postępowania w przypadku ujawnienia fałszyfikatu lub banknotów fałszowanych,
- metody zabezpieczenia polskich znaków pieniężnych,



- fałszerskie techniki zastępcze,
- rozpoznawanie autentyczności polskich znaków pieniężnych,
- ćwiczenia praktyczne.

Przez godzinę zegarową należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

**Wykonawca powinien dysponować na czas realizacji zamówienia:**

- dla modułu 1 - co najmniej 1 osobą, która posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem kasjera/sprzedawcy),
  - dla modułu 2 - co najmniej 1 osobą, która posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem obsługi kas fiskalnych i terminali kart płatniczych),
  - wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska i wyposażeniem sali wykładowej w rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1.
- Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego, samodzielne stanowisko z kasą fiskalną oraz samodzielne stanowisko komputerowe wyposażone w minimum:
    - ✓ system operacyjny Microsoft Windows 8,
    - ✓ komputerowy program sprzedaży: Subiekt GT lub inny program równoważny,
    - ✓ komputerowy program sprzedaży: Comarch ERP XT lub inny program równoważny.
  - Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 18:00, jednakże nie więcej niż 6 godzin zegarowych dziennie.
  - Szkolenie musi być zrealizowane w formie kursu według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
  - Miejsce wykonania zamówienia – teren powiatu cieszyńskiego.
  - Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zewnętrznym przez zewnętrzną firmę certyfikującą.
  - Każdy uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu, otrzymuje:
    - certyfikat wydany przez zewnętrzną firmę certyfikującą,
    - zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), które musi być opatrzone logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
  - Wykonawca zobowiązuje się:
    - przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia szkolenia:
      - ✓ pakiet materiałów dydaktycznych (komplet materiałów dostosowany do programu szkolenia - w wersji elektronicznej lub papierowej),
      - ✓ notatnik formatu A5,
      - ✓ długopis,
      - ✓ harmonogram zajęć.

Strona tytułowa pakietu materiałów dydaktycznych powinna być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

    - zapewnić wszystkim uczestnikom, w czasie trwania każdego dnia szkolenia serwis kawowy



obejmujący: herbatę, kawę, wodę mineralną gazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.) i niegazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.), cukier, śmietankę lub mleko do kawy,

- informować Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni roboczych) o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie tego bezrobotnego,
  - przekazać Zamawiającemu listę obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 3-ego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
  - do pokrycia kosztów pierwszego egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi szkolenia. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z jego zorganizowaniem i przeprowadzeniem. Koszt egzaminu należy doliczyć do ogólnego kosztu szkolenia. Egzamin zewnętrzny należy zorganizować w terminie do 30 dni licząc od dnia zakończenia przez danego uczestnika szkolenia,
  - niezwłocznie po ustaleniu terminu egzaminu poinformować Zamawiającego o terminie przeprowadzenia, a następnie o jego wynikach,
  - niezwłocznie po zakończonym szkoleniu – dostarczyć Zamawiającemu:
    - ✓ zaświadczenia o jego ukończeniu,
    - ✓ oryginały list obecności,
    - ✓ informację, że skierowane przez Zamawiającego osoby bezrobotne ukończyły szkolenie oraz przystąpiły do egzaminu zewnętrznego,
    - ✓ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
    - ✓ pozostałą dokumentację przebiegu szkolenia, o której mowa w umowie szkoleniowej. Całość przekazanej dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia musi być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Wykonawca na fakturze przedstawia ogólną kwotę za zrealizowaną usługę, zgodnie z zawartą umową.
- 7) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, przy czym fakturę za przeprowadzenie szkolenia wystawia się po zakończeniu szkolenia, przeprowadzeniu egzaminu zewnętrznego i otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dopełnieniu wszystkich ustaleń zawartych w umowie szkoleniowej.
- 8) Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie.
- 9) W przypadku, gdy istnieje obowiązek ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiego ubezpieczenia, po pisemnej informacji Zamawiającego osobom, które:
- zostały skierowane na szkolenie i za czas odbywania szkolenia zrezygnowały z przysługującego im w tym okresie stypendium szkoleniowego, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz zasiłku, jeżeli takowy posiadają,
  - zostały skierowane na szkolenie, podczas którego podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują udział w szkoleniu, wtedy z dniem podjęcia pracy osoby te tracą prawo do stypendium, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jednostka szkoląca zobowiązana jest je ubezpieczyć.

Zamawiający w zapytaniu ofertowym nie jest w stanie określić liczby osób, które należy ubezpieczyć od NNW. Ilość podlegających ubezpieczeniu NNW będzie wiadoma po zawarciu umowy szkoleniowej i wydaniu skierowań na szkolenie. Kosztów ubezpieczenia NNW nie należy wykazywać



w preliminarzu. Zamawiający nie przewiduje również zapłaty za ubezpieczenie NNW na osobnej fakturze.

### 2.3 Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 3:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków, z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (I)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) dla 8 osób bezrobotnych. Zamawiający zakłada przeprowadzenie 2 edycji szkoleń w grupach liczących po 4 osoby.

Szczegółowe określenie miejsca przeprowadzenia szkolenia i terminu rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

#### Program powinien zawierać:

- **Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków, z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem – nie mniej niż 43 godziny zegarowe** - zgodnie z programem zatwierdzonym pod względem merytorycznym przez Urząd Dozoru Technicznego. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności do obsługi wózków jezdniowych oraz przygotowanie do egzaminu na uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ jednostki Urzędu Dozoru Technicznego.

Program szkolenia powinien obejmować:

- typy stosowanych wózków jezdniowych,
- budowa wózków jezdniowych podnośnikowych,
- czynności operatora przed rozpoczęciem pracy, w trakcie oraz po zakończeniu pracy z wózkami,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- wiadomości z zakresu BHP,
- wiadomości o dozorcze technicznym,
- praktyczna nauka jazdy,
- bezpieczna wymiana i obsługa butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

Przez godzinę zegarową należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

#### Wykonawca powinien dysponować na czas realizacji zamówienia:

- a) co najmniej 2 osoby, które posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych),
- b) wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska i wyposażeniem sali wykładowej w rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1, placem manewrowym umożliwiającym przeprowadzenie zajęć praktycznych oraz co najmniej 1 wózkiem





jezdniowym dopuszczonym do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego posiadającym aktualne badanie okresowe do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

- 1) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego.
- 2) Szkolenie musi być zrealizowane w dwóch oddzielnych grupach liczących odpowiednio po 4 osoby. Realizację szkolenia pierwszej grupy Zamawiający przewiduje na sierpień - wrzesień 2023r., natomiast realizację drugiej grupy Zamawiający przewiduje na październik - listopad 2023r.,
- 3) Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 19:00, jednakże nie więcej niż 7 godzin zegarowych dziennie.
- 4) Miejsce wykonania zamówienia – teren powiatu cieszyńskiego.
- 5) Szkolenie powinno być przeprowadzone wg programu zatwierdzonego pod względem merytorycznym przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 6) Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zewnętrznym przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
- 7) Każdy uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu, otrzymuje:
  - zaświadczenie Urzędu Dozoru Technicznego uprawniające do obsługi wózków jezdniowych,
  - zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), które musi być opatrzone logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się:
  - przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia szkolenia:
    - ✓ pakiet materiałów dydaktycznych (komplet materiałów dostosowany do programu szkolenia - w wersji elektronicznej lub papierowej),
    - ✓ notatnik formatu A5,
    - ✓ długopis,
    - ✓ harmonogram zajęć.

Strona tytułowa pakietu materiałów dydaktycznych powinna być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

  - zapewnić wszystkim uczestnikom, w czasie trwania każdego dnia szkolenia teoretycznego serwis kawowy obejmujący: herbatę, kawę, wodę mineralną gazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.) i niegazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.), cukier, śmietankę lub mleko do kawy,
  - informować Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni roboczych) o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie tego bezrobotnego,
  - przekazać Zamawiającemu listę obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 3-ego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
  - do pokrycia kosztów pierwszego egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi szkolenia przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z jego zorganizowaniem i przeprowadzeniem. Koszt egzaminu należy doliczyć do ogólnego kosztu szkolenia. Egzamin należy zorganizować w terminie do 40 dni licząc od dnia zakończenia przez danego uczestnika szkolenia,
  - niezwłocznie po ustaleniu terminu egzaminu poinformować Zamawiającego o terminie przeprowadzenia, a następnie o jego wynikach,



- niezwłocznie po zakończonym szkoleniu – dostarczyć Zamawiającemu:
    - ✓ zaświadczenia o jego ukończeniu,
    - ✓ oryginały list obecności,
    - ✓ informację, że skierowane przez Zamawiającego osoby bezrobotne ukończyły szkolenie,
    - ✓ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
    - ✓ pozostałą dokumentację przebiegu szkolenia, o której mowa w umowie szkoleniowej.
  - Całość przekazanej dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia musi być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 9) Wykonawca na fakturze przedstawia ogólną kwotę za zrealizowaną usługę, zgodnie z zawartą umową.
- 10) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, przy czym fakturę za przeprowadzenie szkolenia wystawia się po zakończeniu szkolenia przez każdą grupę, przeprowadzeniu pierwszego egzaminu zewnętrznego i otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dopełnieniu wszystkich ustaleń zawartych w umowie szkoleniowej.
- 11) Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie.
- 12) W przypadku, gdy istnieje obowiązek ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiego ubezpieczenia, po pisemnej informacji Zamawiającego osobom, które:
- zostały skierowane na szkolenie i za czas odbywania szkolenia zrezygnowały z przysługującego im w tym okresie stypendium szkoleniowego, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz zasiłku, jeżeli takowy posiadają,
  - zostały skierowane na szkolenie, podczas którego podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują udział w szkoleniu, wtedy z dniem podjęcia pracy osoby te tracą prawo do stypendium, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jednostka szkoląca zobowiązana jest je ubezpieczyć.

Zamawiający w zapytaniu ofertowym nie jest w stanie określić liczby osób, które należy ubezpieczyć od NNW. Ilość podlegających ubezpieczeniu NNW będzie wiadoma po zawarciu umowy szkoleniowej i wydaniu skierowań na szkolenie. Kosztów ubezpieczenia NNW nie należy wykazywać w preliminarzu. Zamawiający nie przewiduje również zapłaty za ubezpieczenie NNW na osobnej fakturze.

#### 2.4 Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 4:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych** w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (I)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) dla 3 osób bezrobotnych. Szczegółowe określenie miejsca przeprowadzenia szkolenia i terminu rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

**Program powinien zawierać:**

➤ **Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych – łącznie min. 130 godzin zegarowych, w tym co najmniej 80 godzin zajęć praktycznych:**

- rola i zadania opiekuna osób, formy opieki i pomocy ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym, sylwetka zawodowa opiekuna,
- podstawowe zagadnienia z zakresu przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
- podstawy psychologii komunikacji interpersonalnej, budowanie właściwych relacji z podopiecznym, jego rodziną, środowiskiem lokalnym oraz specjalistami uczestniczącymi w procesie opieki nad osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi,
- podstawy z zakresu wiedzy o polityce społecznej, służbie zdrowia i rynku pracy, organizacja opieki zdrowotnej i pomocy społecznej (na terenie UE),
- środowisko pracy opiekuna osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,
- fizjologiczne i psychologiczne aspekty starzenia się,
- choroby wieku podeszłego, obserwacja podopiecznego,
- postępowanie w najczęstszych problemach zdrowotnych osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,
- podstawy dietetyki i żywienia - zasady prawidłowego żywienia i przygotowania posiłków z uwzględnieniem potrzeb podopiecznego, rodzaje diet,
- higiena osobista osób starszych, chorych i niepełnosprawnych oraz ich pielęgnacja – zagadnienia z zakresu higieny osobistej i najbliższego środowiska, metody i techniki wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych, dezynfekcja i konserwacja przyborów toaletowych i narzędzi używanych podczas zabiegów pielęgnacyjnych, utrzymanie czystości w otoczeniu podopiecznego, utrzymanie czystości skóry, zaspokajanie potrzeb odżywiania i wydalania, usprawnienie podopiecznego w obrębie łóżka i mieszkania,
- opieka nad chorym i niepełnosprawnym w domu i w instytucjach służby zdrowia oraz pomocy społecznej,
- psychoterapia zajęciowa oraz aktywizacja osób starszych, chorych i niepełnosprawnych poprzez umiejętną organizację czasu wolnego,
- organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznego, fizjoterapia zajęciowa,
- obsługa wózka inwalidzkiego, podciąganie i noszenie,
- wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych,
- udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w stanach zagrożenia życia,
- pierwsza pomoc w geriatrici,
- cele i zadania opieki paliatywnej, organizacja opieki paliatywnej w domu chorego,
- ocena jakości życia chorego z chorobą nowotworową, z chorobami układu oddechowego, moczowego, pokarmowego lub nerwowego,
- prowadzenie rehabilitacji u chorych wymagających opieki paliatywnej,
- wybrane zagadnienia z zakresu farmakoterapii, chemioterapii i radioterapii,
- potrzeby psychologiczne chorych w opiece paliatywnej, przygotowanie chorego do momentu śmierci,
- zajęcia praktyczne doskonalące umiejętności zawodowe przeprowadzone w placówkach zajmujących się opieką nad osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi np. w domu opieki, hospicjum, szpitalu na oddziale pielęgnacyjno-opiekuńczym, zakładach pielęgnacyjnych,
- segregacja i utylizacja odpadów medycznych zgodnie z ochroną środowiska.



Przez godzinę zegarową należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę, licząc średnio 15 minut - długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

**Wykonawca powinien dysponować na czas realizacji zamówienia:**

- a) co najmniej 2 osobami do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w ośrodku szkoleniowym, które posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem opiekuna osób starszych, chorych i niepełnosprawnych),
  - b) co najmniej 1 opiekunem praktyk do prowadzenia i nadzorowania zajęć praktycznych w placówkach znajdujących się na terenie powiatu cieszyńskiego zajmujących się opieką nad osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi, który posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w nadzorze nad praktykantami/pracownikami,
  - c) wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska i wyposażeniem sali wykładowej w rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1.
- 1) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego.
  - 2) Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 18:00, jednakże nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie.
  - 3) Szkolenie musi być zrealizowane w formie kursu według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
  - 4) Miejsce wykonania zamówienia – teren powiatu cieszyńskiego.
  - 5) Miejsce odbywania zajęć praktycznych - placówki znajdujące się na terenie powiatu cieszyńskiego zajmujące się opieką nad osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi np. w domy opieki, hospicjum, szpitale na oddziale pielęgnacyjno-opiekuńczym, zakłady pielęgnacyjne.
  - 6) Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zewnętrznym przez zewnętrzną firmę certyfikującą.
  - 7) Każdy uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu, otrzymuje:
    - certyfikat wydany przez zewnętrzną firmę certyfikującą,
    - zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), które musi być opatrzone logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się:
    - przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia szkolenia:
      - ✓ pakiet materiałów dydaktycznych (komplet materiałów dostosowany do programu szkolenia - w wersji elektronicznej lub papierowej),
      - ✓ notatnik formatu A5,
      - ✓ długopis,
      - ✓ harmonogram zajęć.
    - Strona tytułowa pakietu materiałów dydaktycznych powinna być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.,
    - zapewnić wszystkim uczestnikom, w czasie trwania każdego dnia szkolenia teoretycznego serwis kawowy obejmujący: herbatę, kawę, wodę mineralną gazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.) i niegazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.), cukier, śmietankę lub mleko do kawy,



- informować Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni roboczych) o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie tego bezrobotnego,
  - przekazać Zamawiającemu listę obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 3-ego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
  - do pokrycia kosztów pierwszego egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi szkolenia. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z jego zorganizowaniem i przeprowadzeniem. Koszt egzaminu należy doliczyć do ogólnego kosztu szkolenia. Egzamin zewnętrzny należy zorganizować w terminie do 30 dni licząc od dnia zakończenia przez danego uczestnika szkolenia,
  - niezwłocznie po ustaleniu terminu egzaminu poinformować Zamawiającego o terminie przeprowadzenia, a następnie o jego wynikach,
  - niezwłocznie po zakończonym szkoleniu – dostarczyć Zamawiającemu:
    - ✓ zaświadczenia o jego ukończeniu,
    - ✓ oryginały list obecności,
    - ✓ informację, że skierowane przez Zleceniodawcę osoby bezrobotne ukończyły szkolenie,
    - ✓ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
    - ✓ pozostałą dokumentację przebiegu szkolenia, o której mowa w umowie szkoleniowej. Całość przekazanej dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia musi być opatrzona logiem programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 9) Wykonawca na fakturze przedstawia ogólną kwotę za zrealizowaną usługę, zgodnie z zawartą umową.
- 10) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, przy czym fakturę za przeprowadzenie szkolenia wystawia się po zakończeniu szkolenia, przeprowadzeniu pierwszego egzaminu zewnętrznego i otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dopełnieniu wszystkich ustaleń zawartych w umowie szkoleniowej.
- 11) Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie.
- 12) W przypadku, gdy istnieje obowiązek ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiego ubezpieczenia, po pisemnej informacji Zamawiającego osobom, które:
- zostały skierowane na szkolenie i za czas odbywania szkolenia zrezygnowały z przysługującego im w tym okresie stypendium szkoleniowego, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz zasiłku, jeżeli takowy posiadają,
  - zostały skierowane na szkolenie, podczas którego podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują udział w szkoleniu, wtedy z dniem podjęcia pracy osoby te tracą prawo do stypendium, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jednostka szkoląca zobowiązana jest je ubezpieczyć.

Zamawiający w zapytaniu ofertowym nie jest w stanie określić liczby osób, które należy ubezpieczyć od NNW. Ilość podlegających ubezpieczeniu NNW będzie wiadoma po zawarciu umowy szkoleniowej i wydaniu skierowań na szkolenie. Kosztów ubezpieczenia NNW nie należy wykazywać w preliminarzu. Zamawiający nie przewiduje również zapłaty za ubezpieczenie NNW na osobnej fakturze.

