

ZARZĄDZENIE NR 9/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 04.04.2023r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw projektu niekonkurencyjnego
pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie
Pracy w Cieszynie (I)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +)

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 735) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014r.

zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Zespół (zwany dalej „Zespołem”) do spraw projektu niekonkurencyjnego pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (I)”, zwanego dalej „projektem”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP.

§2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu w celu pozyskania środków z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2) wdrażanie zatwierdzonego projektu i realizacja założonych w nich działań przy ścisłej współpracy osób wchodzących w skład Zespołu;
- 3) promocja realizowanego projektu oraz upowszechnianie informacji o Europejskim Funduszu Społecznym Plus;

§3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Dyrekcja Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie** (Anna Stefaniak-Bacza - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, Dorota Bizoń - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie) - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektu; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektu; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Pośredniczącą; zatwierdzanie opracowywanych materiałów informacyjno-promocyjnych; podpisywanie na podstawie stosownego upoważnienia wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu;
- 2) **Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy** (Olimpia Bodek) - koordynowanie realizacji zadań Biura Projektów oraz pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy



w zakresie wdrażania projektu, koordynowanie procesu opracowania i realizacji projektu; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Pośredniczącą; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu;

- 3) **Pracownicy Biura Projektów** (Róża Zaleska-Paliga, Paula Zbozień-Matuszek) - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektu; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu; koordynowanie procesu wdrażania projektu; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu; kompletowanie informacji o uczestnikach projektu; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu oraz ewaluacji; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno- promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Pośredniczącą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektu, obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektu – między innymi LSI 2021 oraz CST 2021; opracowywanie analiz; organizowanie i realizacja instrumentów rynku pracy w ramach projektu;
- 4) **Kierownik Działu Finansowo - Kadrowego** (Izabela Stanik, Izabela Zientek) - obsługa finansowa projektu; koordynowanie realizacji zadań pracowników Działu Finansowo – Kadrowego w ramach projektu, współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie;
- 5) **Pracownicy Działu Finansowo – Kadrowego** (Monika Madzia, Magdalena Janik, Alicja Kistowska, Klaudia Heller, Martyna Heller) - rozliczanie projektu; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań; przeprowadzanie naboru nowych pracowników; prowadzenie dokumentacji kadrowej; ewidencja absencji, czasu pracy, badań okresowych; naliczanie wynagrodzeń; organizowanie szkoleń dla pracowników;
- 6) **Kierownik Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń** (Przemysław Rudziński) – koordynowanie i współodpowiedzialność za prawidłową realizację projektu w zakresie realizowanym przez pracowników Działu Rejestracji, Ewidencji i Świadczeń;
- 7) **Pracownicy Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń** (Kinga Kowalska, Ewa Marosz, Iwona Szatanik, Aneta Sikorska, Paula Czerwonka) przekazywanie informacji o realizowanym projekcie osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących realizowanych zadań w ramach projektu;
- 8) **Kierownik Działu Organizacyjnego** (Wojciech Zelga) – przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych, techniczna obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektu – między innymi LSI 2021 oraz CST 2021;
- 9) **Pracownik Działu Organizacyjnego** (Adrian Kocur) – archiwizowanie dokumentacji związanej z projektem;

10) Kierownik Działu Usług Rynku Pracy (Magdalena Zdejszy) – konsultacje i koordynowanie realizacji zadań w ramach projektu w zakresie realizowanym przez Dział Usług Rynku Pracy, współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektu; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanym projekcie osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych;

11) Pracownicy Działu Usług Rynku Pracy (Katarzyna Brzoza, Anita Hruby-Husar, Katarzyna Kubat, Arkadiusz Grygierek, Jolanta Krzykwa, Fabiola Kłaptocz, Mariusz Plinta, Dawid Świniarski, Aneta Frejek, Patrycja Fober, Olga Betlejewska-Gabzdyl, Martyna Mitrega, Weronika Twardoń, Aleksandra Knauer, Anna Grenda-Czakon, Katarzyna Litke, Dorota Noworyta) – rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projekcie, pośrednictwo pracy w zakresie realizowanego projektu; obsługa i współpraca z uczestnikami projektu; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektu; poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych; identyfikacja potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy beneficjentów ostatecznych (ustalenie profilu pomocy, przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Działania); kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami beneficjentów ostatecznych; opracowywanie analiz dotyczących potrzeb szkoleniowych; koordynowanie szkoleń w ramach projektu; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach oraz instrumentach rynku pracy; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań;

12) Pracownicy Działu Instrumentów Rynku Pracy (Joanna Pytlińska, Marcelina Sobańska-Szczyrba, Małgorzata Szoblik, Anna Madzia, Urszula Bączek, Karolina Pierchała, Małgorzata Stryczek, Bożena Skrobiś, Sabina Szoltysik, Dorota Borowicz, Anna Andrzejczak, Joanna Stebel) – sporządzanie analiz; organizowanie i realizacja instrumentów rynku pracy w ramach projektu; rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projekcie; obsługa i współpraca z pracodawcami i uczestnikami, rozliczanie i kontrolowanie wniosków oraz umów związanych z realizacją instrumentów rynku pracy w ramach projektu; obsługa i udzielanie informacji pracodawcom; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych; monitorowanie efektów realizowanych instrumentów rynku pracy w ramach projektu; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań;

§4

Kierownicy Działów wyznaczą spośród pracowników wymienionych w §3 osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

§5

Członkowie Zespołu na bieżąco będą konsultowali się w sprawach dotyczących realizacji projektu. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

§6

Każdy członek zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2021- 2027.

§7


Korespondencja dotycząca projektu, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Dyrekcji Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie oraz pracownikom Biura Projektów.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Baczu

KIB-439 RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuska
624/23