

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkoleniowej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Kurs stylizacji brwi i rzęs z nauką języka polskiego** dla 3 osób bezrobotnych – cudzoziemców, którzy przyjechali do Polski z państw znajdujących się w sytuacji kryzysowej (w tym Ukrainy) w ramach projektu pn. „Wsparcie cudzoziemców przez PSZ województwa śląskiego” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy.

Wspólny Słownik Zamówień, o którym mowa w art. 99 ust. 3 ustawy: **80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

2.1 Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Kurs stylizacji brwi i rzęs z nauką języka polskiego** w ramach projektu pn. „Wsparcie cudzoziemców przez PSZ województwa śląskiego” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy dla 3 osób bezrobotnych pochodzących z Ukrainy posiadających znajomość języka polskiego w stopniu podstawowym. Szczegółowe określenie miejsca przeprowadzenia szkolenia i terminu rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

Wykonawca musi przeprowadzić 3 modułowe szkolenie (łącznie min. 165 godzin zegarowych).

Program powinien zawierać:

➤ **MODUŁ 1: Stylizacja brwi – łącznie min. 55 godzin zegarowych w tym co najmniej 40 godzin zegarowych zajęć praktycznych:**

- omówienie zasad BHP w salonie kosmetycznym oraz przygotowanie stanowiska pracy,
- wywiad z klientem, przygotowywanie klienta do zabiegu, przeciwwskazania do wykonywania zabiegów, próba uczuleniowa,
- zapoznanie się z budową i strukturą brwi,
- omówienie rodzajów cery,
- wyszczególnienie faz wzrostu włosa,
- omówienie produktów i narzędzi niezbędnych do wykonania zabiegów i ich charakterystyka,
- zabiegi kosmetyczne w pielęgnacji oprawy oczu – nawilżające, odżywcze, lifingujące,
- zapoznanie się z techniką wykonywania rysunku - mierzenie proporcji, geometria i architektura brwi itd.,
- dobranie odpowiedniego kształtu brwi stosownie do twarzy, jej kształtu i symetrii,
- przeprowadzenie regulacji łuku brwiowego,
- omówienie rodzajów zabiegów na brwi,
- laminowanie brwi oraz sposoby ich odżywiania,
- optymalne dopasowanie koloru i intensywności henny do oprawy oka - wykonanie zabiegu henny pudrowej, proszkowej oraz żelowej cechy charakterystyczne henny organicznej, różnice pomiędzy farbą a henną,
- omówienie zaleceń po zabiegowych dla klienta, trwałość zabiegu oraz metody korekty zabiegów.

MODUŁ 2: Stylizacja rzęs – łącznie min. 70 godzin zegarowych w tym co najmniej 55 godzin zegarowych zajęć praktycznych:

- zastosowanie zasad BHP podczas zabiegów z zakresu laminacji oraz przedłużania rzęs,
- przeciwwskazania do zabiegów stylizacji rzęs,
- omówienie budowy i funkcji rzęs naturalnych oraz faz wzrostu rzęs,
- analiza i projektowanie schematu modelowania oka za pomocą rzęs, kierunki wzrostu rzęs,
- przeprowadzenie wywiadu z klientem - dobór odpowiedniej stylizacji i metody do kształtu oka klientki, jej preferencji i oczekiwań, rzęsy syntetyczne a rzęsy z naturalnego włosa,
- modelowanie oka- dobór do kształtu oka (rozstaw, osadzenie oka),
- przedstawienie niezbędnych narzędzi w pracy stylisty rzęs,
- podstawowe pojęcia związane z zabiegiem liftingu rzęs, botoksu rzęs i laminacji rzęs,
- preparaty i akcesoria wykorzystywane do przeprowadzenia zabiegu liftingu rzęs, botoksu rzęs i laminacji rzęs,
- rodzaje form silikonowych i ich odpowiedni dobór,
- zabieg liftingu i botoksu rzęs krok po kroku oraz wykonywanie laminacji rzęs,
- pielęgnacja po liftingu rzęs, botoksie rzęs i laminacji rzęs,
- rodzaje rzęs syntetycznych wykorzystywanych w metodzie 1:1, 2D, 3D, Volume - długości, grubości, skręty,
- produkty, preparaty i akcesoria używane podczas zabiegu przedłużania rzęs metodami 1:1, 2D, 3D, Volume,
- przygotowanie klientki do zabiegu przedłużania rzęs,
- techniki zabiegowe przedłużania i zagęszczania rzęs metodami 1:1, 2D, 3D, Volume, schemat wykonywania zabiegu,
- aplikacja rzęs brązowych, kolorowych, z cyrkoniami,
- uzupełnienie rzęs, metody korekty zabiegów i profesjonalne zdjęcie przedłużonych rzęs,
- zasady pielęgnacji przedłużonych rzęs.

➤ **MODUŁ 3 – Nauka języka polskiego dla uczestników kursu pochodzących z Ukrainy posiadających znajomość języka polskiego w stopniu podstawowym - łącznie 40 godzin zegarowych:**

- tworzenie podstaw wymowy, słownictwa, gramatyki i pisowni z wykorzystaniem potocznych zwrotów i najprostszych struktur języka polskiego,
- porozumiewanie się w języku polskim w codziennych sytuacjach życiowych jak w pracy zawodowej - powitania i zwroty grzecznościowe, podstawowe pytania i odpowiedzi, dialogi w miejscach publicznych, hotelu, sekretariacie, uzyskiwanie i udzielanie wskazówek oraz instrukcji, relacjonowanie wydarzeń,
- stopniowe poszerzanie znajomości prostych struktur gramatycznych i rozbudowa słownictwa,
- nawiązywanie kontaktów i rozmowa z klientem, obsługa klienta,
- specjalistyczne słownictwo używane w branży kosmetycznej,
- rozumienie ze słuchu i aktywne mówienie.

Przez godzinę zegarową należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien dysponować na czas realizacji zamówienia:

- a) dla modułu 1 - co najmniej 1 osobą, która posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie,

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem stylizacji brwi),
- b) dla modułu 2 - co najmniej 1 osobą, która posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem stylizacji rzęs),
 - c) dla modułu 3 - co najmniej 1 osobą będącą lektorem języka polskiego dla uczestników szkolenia pochodzących z Ukrainy, która posiada kwalifikacje i doświadczenie w nauczaniu języka polskiego na kursach (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z nauką języka polskiego),
 - d) wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska i wyposażeniem sali wykładowej w rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1.
- 1) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego oraz samodzielne stanowisko podczas zajęć praktycznych.
 - 2) W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych obowiązującymi przepisami.
 - 3) Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 16:00, pod warunkiem, że:
 - zajęcia szkoleniowe dla modułu 1 i 2 realizowane będą nie więcej niż 7 godzin zegarowych dziennie,
 - zajęcia szkoleniowe dla modułu 3 realizowane będą nie więcej niż 4 godziny zegarowe dziennie i 12 godzin zegarowych tygodniowo.
 - 4) Miejsce wykonania zamówienia – gmina Cieszyn, Skoczów lub Ustroń.
 - 5) Miejsce odbywania zajęć praktycznych – salon kosmetyczny (maksymalnie 2 osoby mogą odbywać zajęcia praktyczne w jednym salonie kosmetycznym) lub sala szkoleniowa z przygotowanym oddzielnym stanowiskiem dla każdego uczestnika.
 - 6) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym mającym na celu weryfikację umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia.
 - 7) Każdy uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu, otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667).
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się:
 - przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia szkolenia:
 - ✓ pakiet materiałów dydaktycznych (komplet materiałów dostosowany do programu szkolenia - w wersji elektronicznej lub papierowej),
 - ✓ notatnik formatu A4,
 - ✓ długopis,
 - ✓ harmonogram zajęć.
 - zapewnić wszystkim uczestnikom, w czasie trwania każdego dnia szkolenia serwis kawowy obejmujący: herbatę, kawę, wodę mineralną gazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.) i niegazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.), cukier, śmietankę do kawy,

- informować Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni roboczych) o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie tego bezrobotnego,
 - przekazać Zamawiającemu listę obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 3-ego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
 - poinformowania Zamawiającego o terminie przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz jego wynikach,
 - niezwłocznie po zakończonym szkoleniu – dostarczyć Zamawiającemu:
 - ✓ zaświadczenia o jego ukończeniu,
 - ✓ oryginały list obecności,
 - ✓ informację, że skierowane osoby bezrobotne ukończyły szkolenie oraz przystąpiły do egzaminu wewnętrznego,
 - ✓ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - ✓ pozostałą dokumentację przebiegu szkolenia, o której mowa w umowie szkoleniowej.
- 9) Wykonawca na fakturze przedstawia ogólną kwotę za zrealizowaną usługę, zgodnie z zawartą umową.
- 10) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, przy czym fakturę za przeprowadzenie szkolenia wystawia się po zakończeniu szkolenia, przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego i otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dopełnieniu wszystkich ustaleń zawartych w umowie szkoleniowej.
- 11) Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie.
- 12) W przypadku, gdy istnieje obowiązek ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiego ubezpieczenia, po pisemnej informacji Zamawiającego osobom, które:
- zostały skierowane na szkolenie i za czas odbywania szkolenia zrezygnowały z przysługującego im w tym okresie stypendium szkoleniowego, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz zasiłku, jeżeli takowy posiadają,
 - zostały skierowane na szkolenie, podczas którego podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują udział w szkoleniu, wtedy z dniem podjęcia pracy osoby te tracą prawo do stypendium, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jednostka szkoląca zobowiązana jest je ubezpieczyć.

Zamawiający w zapytaniu ofertowym nie jest w stanie określić liczby osób, które należy ubezpieczyć od NNW. Ilość podlegających ubezpieczeniu NNW będzie wiadoma po zawarciu umowy szkoleniowej i wydaniu skierowań na szkolenie. Kosztów ubezpieczenia NNW nie należy wykazywać w preliminarzu. Zamawiający nie przewiduje również zapłaty za ubezpieczenie NNW na osobnej fakturze.