

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkoleniowej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Kurs florystyczny z nauką języka polskiego** dla 3 osób bezrobotnych – cudzoziemców, którzy przyjechali do Polski z państw znajdujących się w sytuacji kryzysowej (w tym Ukrainy) w ramach projektu pn. „Wsparcie cudzoziemców przez PSZ województwa śląskiego” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy.

Wspólny Słownik Zamówień, o którym mowa w art. 99 ust. 3 ustawy: **80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

2.1 Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Kurs florystyczny z nauką języka polskiego** w ramach projektu pn. „Wsparcie cudzoziemców przez PSZ województwa śląskiego” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy dla 3 osób bezrobotnych pochodzących z Ukrainy posiadających znajomość języka polskiego w stopniu podstawowym. Szczegółowe określenie miejsca przeprowadzenia szkolenia i terminu rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

Wykonawca musi przeprowadzić 3 modułowe szkolenie (łącznie min. 180 godzin zegarowych).

Program powinien zawierać:

➤ **MODUŁ 1: Florystyka – łącznie min. 100 godzin zegarowych w tym co najmniej 70 godzin zegarowych zajęć praktycznych:**

- bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie florysty,
- podział i przegląd gatunków roślin ozdobnych, ich pochodzenie i nazewnictwo,
- metody i techniki utrwalania kwiatów: suszenie naturalne, utrwalanie w glicerynie, utrwalanie roślin w piasku, cukrze itp.
- rośliny cięte żywe - zasady pielęgnacji po ścięciu i przedłużania ich trwałości,
- podstawowe zasady kompozycji, stopniowanie, grupowanie i rozkład materiału, nauka o barwach,
- teoria bukietu - ćwiczenia w układaniu różnych typów bukietów (np. wiązanki luźne i zwarte, na „mikrofonie”, wiązanki skrętne, kompozycje w koszach i na konstrukcjach, bukiet „angielski”),
- florystyka okolicznościowa (np. urodziny, imieniny, komunie),
- narzędzia, naczynia i środki pomocnicze, artykuły dekoracyjne i pomocnicze stosowane do artystycznego układania kwiatów,
- techniki tworzenia układów kompozycyjnych z roślin żywych,
- florystyka funeralna: wieńce i wiązanki pogrzebowe, dekoracje na trumnę,
- florystyka ślubna: bukiety i kompozycje ślubne, dekoracja miejsc weselnych oraz stołów, deklaracja kościołów oraz miejsc udzielania ślubu, biżuteria florystyczna, wianki, przypinki dla pana młodego,
- zasady kompozycji w naczyniu, tworzenie kompozycji w gąbce, rożku, w doniczkach,
- artystyczne pakowanie prezentów,
- stroiki okolicznościowe,
- umiejętności profesjonalnej obsługi klienta,

- zajęcia praktyczne doskonalące umiejętności zawodowe.
- **MODUŁ 2 – Nauka języka polskiego** dla uczestników kursu pochodzących z Ukrainy posiadających znajomość języka polskiego w stopniu podstawowym - **łącznie min. 60 godzin zegarowych**:
- tworzenie podstaw wymowy, słownictwa, gramatyki i pisowni z wykorzystaniem potocznych zwrotów i najprostszych struktur języka polskiego,
 - porozumiewanie się w języku polskim w codziennych sytuacjach życiowych jak w pracy zawodowej - powitania i zwroty grzecznościowe, podstawowe pytania i odpowiedzi, dialogi w miejscach publicznych, hotelu, sekretariacie, uzyskiwanie i udzielanie wskazówek oraz instrukcji, relacjonowanie wydarzeń,
 - stopniowe poszerzanie znajomości prostych struktur gramatycznych i rozbudowa słownictwa,
 - nawiązywanie kontaktów i rozmowa z klientem, obsługa klienta,
 - specjalistyczne słownictwo używane w branży florystycznej,
 - rozumienie ze słuchu i aktywne mówienie.
- **MODUŁ 3 - Kurs obsługi kas fiskalnych, terminali kart płatniczych – łącznie min. 20 godzin zegarowych**:
- I. Kurs obsługi kas fiskalnych (minimum 3 rodzaje kas fiskalnych):**
- podstawowe akty prawne,
 - organizacja pracy kasjera,
 - budowa paragonu oraz prawidłowość oznaczenia nazw towarów na paragonie fiskalnym,
 - rodzaje, budowa, zasady działania i programowanie kas fiskalnych,
 - ćwiczenia praktyczne na kasach fiskalnych: sprzedaż, anulowanie sprzedaży, anulowanie błędnie wystawionego paragonu, sporządzanie raportów fiskalnych, czynności związane z wymianą rolki papieru, czy taśmy barwiącej,
 - usterki w obsłudze kas fiskalnych oraz sposoby ich rozwiązywania.
- II. Obsługa terminali kart płatniczych:**
- rodzaje, budowa i zasada działania terminali płatniczych,
 - rodzaje kart płatniczych,
 - zajęcia praktyczne z obsługi terminali kart płatniczych: logowanie użytkownika, realizacja płatności oraz odwołań,
 - usterki w obsłudze terminali płatniczych oraz sposoby ich rozwiązywania.
- III. Rozpoznawanie autentyczności polskich znaków pieniężnych:**
- zasady i tryb postępowania w przypadku ujawnienia fałszyfikatu lub banknotów fałszowanych,
 - metody zabezpieczenia polskich znaków pieniężnych,
 - fałszerskie techniki zastępcze,
 - rozpoznawanie autentyczności polskich znaków pieniężnych,
 - ćwiczenia praktyczne.

Przez godzinę zegarową należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długość przerwy jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien dysponować na czas realizacji zamówienia:

- a) dla modułu 1 - co najmniej 2 osobami, które posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (tj. przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem florystycznym),
 - b) dla modułu 2 - co najmniej 1 osobą będącą lektorem języka polskiego dla uczestników szkolenia pochodzących z Ukrainy, która posiada kwalifikacje i doświadczenie w nauczaniu języka polskiego na kursach (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z nauką języka polskiego),
 - c) dla modułu 3 - co najmniej 1 osobą, która posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem obsługi kas fiskalnych i terminali kart płatniczych),
 - d) wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska i wyposażeniem sali wykładowej w rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1.
- 1) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego oraz samodzielne stanowisko podczas zajęć praktycznych.
 - 2) W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych obowiązującymi przepisami.
 - 3) Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 16:00, jednakże więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie pod warunkiem, że:
 - zajęcia szkoleniowe dla modułu 1 i 3 realizowane będą nie więcej niż 6 godzin zegarowych dziennie,
 - zajęcia szkoleniowe dla modułu 2 realizowane będą nie więcej niż 4 godziny zegarowe dziennie i 12 godzin zegarowych tygodniowo.
 - 4) Miejsce wykonania zamówienia – gmina Cieszyn, Skoczów lub Ustroń.
 - 5) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym mającym na celu weryfikację umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia.
 - 6) Każdy uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu, otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667).
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się:
 - przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia szkolenia:
 - ✓ pakiet materiałów dydaktycznych (komplet materiałów dostosowany do programu szkolenia - w wersji elektronicznej lub papierowej),
 - ✓ notatnik formatu A4,
 - ✓ długopis,
 - ✓ harmonogram zajęć.
 - zapewnić wszystkim uczestnikom, w czasie trwania każdego dnia szkolenia serwis kawowy obejmujący: herbatę, kawę, wodę mineralną gazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.) i niegazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.), cukier, śmietankę do kawy,

- informować Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni roboczych) o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie tego bezrobotnego,
 - przekazać Zamawiającemu listę obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 3-ego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
 - poinformowania Zamawiającego o terminie przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz jego wynikach,
 - niezwłocznie po zakończonym szkoleniu – dostarczyć Zamawiającemu:
 - ✓ zaświadczenia o jego ukończeniu,
 - ✓ oryginały list obecności,
 - ✓ informację, że skierowane osoby bezrobotne ukończyły szkolenie oraz przystąpiły do egzaminu wewnętrznego,
 - ✓ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - ✓ pozostałą dokumentację przebiegu szkolenia, o której mowa w umowie szkoleniowej.
- 8) Wykonawca na fakturze przedstawia ogólną kwotę za zrealizowaną usługę, zgodnie z zawartą umową.
- 9) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, przy czym fakturę za przeprowadzenie szkolenia wystawia się po zakończeniu szkolenia, przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego i otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dopełnieniu wszystkich ustaleń zawartych w umowie szkoleniowej.
- 10) Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie.
- 11) W przypadku, gdy istnieje obowiązek ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiego ubezpieczenia, po pisemnej informacji Zamawiającego osobom, które:
- zostały skierowane na szkolenie i za czas odbywania szkolenia zrezygnowały z przysługującego im w tym okresie stypendium szkoleniowego, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz zasiłku, jeżeli takowy posiadają,
 - zostały skierowane na szkolenie, podczas którego podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują udział w szkoleniu, wtedy z dniem podjęcia pracy osoby te tracą prawo do stypendium, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jednostka szkoląca zobowiązana jest je ubezpieczyć.

Zamawiający w zapytaniu ofertowym nie jest w stanie określić liczby osób, które należy ubezpieczyć od NNW. Ilość podlegających ubezpieczeniu NNW będzie wiadoma po zawarciu umowy szkoleniowej i wydaniu skierowań na szkolenie. Kosztów ubezpieczenia NNW nie należy wykazywać w preliminarzu. Zamawiający nie przewiduje również zapłaty za ubezpieczenie NNW na osobnej fakturze.