

Zarządzenie nr 12/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 31 marca 2022 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 16/2021 z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie powołania Zespołu ds. projektu konkursowego pn. „Mój cel zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej I „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Działania 1.2 „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy”, Poddziałania 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 690) oraz § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

W Zarządzeniu nr 16/2021 z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie powołania Zespołu ds. projektu konkursowego pn. „Mój cel zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej I „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Działania 1.2 „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy”, Poddziałania 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Koordynator projektu – Joanna Pytlińska

Zastępca koordynatora – Aleksandra Knauer

Obowiązki koordynatora: koordynacja działań merytorycznych związanych z realizacją projektu. nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i umowie, w tym z budżetem i ustalonym harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu, opracowywanie i wprowadzanie zmian we wnioskach o dofinansowanie projektu, koordynowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem, podział obowiązków pomiędzy osobami zaangażowanymi

w obsługę projektu, obsługa programów informatycznych – między innymi SOWA, SL 2014, SYRIUSZ, udostępnianie dokumentacji instytucjom zewnętrznym w celach kontrolnych. Ścisła współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

Obowiązki zastępcy koordynatora: koordynacja działań merytorycznych związanych z realizacją projektu, nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i w umowie, w tym z budżetem i ustalonym harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu, kompletowanie informacji o uczestnikach projektu, sporządzanie wniosków o płatność, sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu, prowadzenie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu, obsługa programów informatycznych – między innymi SOWA, SL 2014, SYRIUSZ, opracowywanie materiałów informacyjno- promocyjnych, udostępnianie dokumentacji instytucjom zewnętrznym w celach kontrolnych, ścisła współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.”;

2) w § 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Specjalista ds. kadr i płac – Alicja Kistowska.

Obowiązki: prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej, ewidencja czasu pracy, naliczanie wynagrodzeń, współpraca z kadrą zaangażowaną w realizację projektu.”.

52

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefaniak-Bacza

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
Kierownik Biura Kierownika Rynku Pracy

mgr Olimpia Bodek

KIB-439 RADCA PRAWNY
mgr Anna Mertuszka