

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkoleniowej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Kurs manicure, pedicure i stylizacji paznokci z nauką języka polskiego** dla 4 osób bezrobotnych – cudzoziemców, którzy przyjechali do Polski z państw znajdujących się w sytuacji kryzysowej (w tym Ukrainy) w ramach projektu pn. „Wsparcie cudzoziemców przez PSZ województwa śląskiego” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy.

Wspólny Słownik Zamówień, o którym mowa w art. 99 ust. 3 ustawy: **80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

2.1 Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji szkolącej, której zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn. **Kurs manicure, pedicure i stylizacji paznokci z nauką języka polskiego** w ramach projektu pn. „Wsparcie cudzoziemców przez PSZ województwa śląskiego” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy dla 4 osób bezrobotnych pochodzących z Ukrainy posiadających znajomość języka polskiego w stopniu podstawowym. Szczegółowe określenie miejsca przeprowadzenia szkolenia i terminu rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

Wykonawca musi przeprowadzić szkolenie (łącznie min. 120 godzin zegarowych).

Program powinien zawierać:

➤ **MODUŁ 1: Manicure, pedicure i stylizacja paznokci – łącznie min. 80 godzin zegarowych w tym co najmniej 50 godzin zegarowych zajęć praktycznych:**

I. Manicure i pedicure – łącznie min. 40 godzin zegarowych:

- zasady BHP w gabinecie oraz codziennej pracy manicurzystki i pedicurzystki,
- umiejętności profesjonalnej obsługi klienta,
- zasady procesu dezynfekcji i sterylizacji narzędzi,
- analiza budowy paznokcia naturalnego, przedstawienie różnych typów płytek,
- narzędzia i produkty wykorzystywane przy wykonywaniu poszczególnych typów manicure i pedicure,
- omówienie przeciwwskazań do poszczególnych zabiegów,
- manicure i pedicure klasyczny, kombinowany, SPA,
- zajęcia praktyczne doskonalące umiejętności zawodowe.

➤ **II. Stylizacja paznokci – łącznie min. 40 godzin zegarowych:**

- omówienie zasad BHP w zawodzie stylistki paznokci,
- prezentacja i omówienie produktów do stylizacji paznokci oraz preparatów pomocniczych,
- przygotowanie płytki paznokcia pod stylizację,
- zastosowanie frezarki przy przygotowaniu i opracowaniu paznokcia,
- praca z kształtem paznokcia (m.in. kwadrat, owal, migdał, ballerina, szpic),
- stylizacja paznokci przezroczystych, aplikacja koloru, stylizacja paznokci z malowaną końcówką french,
- metoda hybrydowa i żelowa oraz mix zdobień,

- przedłużanie i uzupełnianie paznokci, praca z tipsem,
 - zajęcia praktyczne doskonalące umiejętności zawodowe.
- **MODUŁ 2 – Nauka języka polskiego** dla uczestników kursu pochodzących z Ukrainy posiadających znajomość języka polskiego w stopniu podstawowym - **łącznie 40 godzin zegarowych:**
- tworzenie podstaw wymowy, słownictwa, gramatyki i pisowni z wykorzystaniem potocznych zwrotów i najprostszych struktur języka polskiego,
 - porozumiewanie się w języku polskim w codziennych sytuacjach życiowych jak w pracy zawodowej - powitania i zwroty grzecznościowe, podstawowe pytania i odpowiedzi, dialogi w miejscach publicznych, hotelu, sekretariacie, uzyskiwanie i udzielanie wskazówek oraz instrukcji, relacjonowanie wydarzeń,
 - stopniowe poszerzanie znajomości prostych struktur gramatycznych i rozbudowa słownictwa,
 - nawiązywanie kontaktów i rozmowa z klientem, obsługa klienta,
 - specjalistyczne słownictwo używane w branży kosmetycznej,
 - rozumienie ze słuchu i aktywne mówienie.

Przez godzinę zegarową należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut - długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien dysponować na czas realizacji zamówienia:

- a) dla modułu 1 - co najmniej 1 osobą, która posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem manicure i pedicure),
 - b) dla modułu 2 - co najmniej 1 osobą będącą lektorem języka polskiego dla uczestników szkolenia pochodzących z Ukrainy, która posiada kwalifikacje i doświadczenie w nauczaniu języka polskiego na kursach (tj. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, związane z kursem języka polskiego),
 - c) dla modułu 1 – co najmniej 1 opiekunem do prowadzenia i nadzorowania zajęć praktycznych w ośrodku szkoleniowym lub co najmniej 2 opiekunami do prowadzenia i nadzorowania zajęć praktycznych w salonach kosmetycznych znajdujących się na terenie gminy Cieszyn, Skoczów lub Ustroń, którzy posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w nadzorze nad praktykantami/ pracownikami,
 - d) wyposażeniem dydaktycznym i pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska i wyposażeniem sali wykładowej w rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1.
- 1) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego oraz stanowisko podczas zajęć praktycznych.
 - 2) W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych obowiązującymi przepisami.
 - 3) Zajęcia szkoleniowe dla modułu 1 mogą odbywać się, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 15:00, jednakże nie więcej niż 5 godzin zegarowych dziennie.
 - 4) Zajęcia szkoleniowe dla modułu 2 mogą odbywać się, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 15:00, jednakże nie więcej niż 3 godziny zegarowe dziennie i 9 godzin tygodniowo.

- 5) Miejsce wykonania zamówienia – gmina Cieszyn, Skoczów lub Ustroń.
- 6) Miejsce odbywania zajęć praktycznych – salon kosmetyczny (maksymalnie 2 osoby mogą odbywać zajęcia praktyczne w jednym salonie kosmetycznym) lub sala szkoleniowa z przygotowanym oddzielnym stanowiskiem dla każdego uczestnika.
- 7) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym mającym na celu weryfikację umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia.
- 8) Każdy uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu, otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667).
- 9) Wykonawca zobowiązuje się:
 - przekazać na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia szkolenia:
 - ✓ pakiet materiałów dydaktycznych (komplet materiałów dostosowany do programu szkolenia - w wersji elektronicznej lub papierowej),
 - ✓ notatnik formatu A4,
 - ✓ długopis,
 - ✓ harmonogram zajęć.
 - zapewnić wszystkim uczestnikom, w czasie trwania każdego dnia szkolenia serwis kawowy obejmujący: herbatę, kawę, wodę mineralną gazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.) i niegazowaną (w każdym dniu szkoleniowym min. 0,25l/os.), cukier, śmietankę do kawy,
 - informować Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni roboczych) o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie tego bezrobotnego,
 - przekazać Zamawiającemu listę obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 3-ego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
 - niezwłocznie po ustaleniu terminu egzaminu poinformować Zamawiającego o terminie przeprowadzenia, a następnie o jego wynikach,
 - niezwłocznie po zakończonym szkoleniu – dostarczyć Zamawiającemu:
 - ✓ zaświadczenia o jego ukończeniu,
 - ✓ oryginały list obecności,
 - ✓ informację, że skierowane osoby bezrobotne ukończyły szkolenie oraz przystąpiły do egzaminu zewnętrznego,
 - ✓ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - ✓ pozostałą dokumentację przebiegu szkolenia, o której mowa w umowie szkoleniowej.
- 10) Wykonawca na fakturze przedstawia ogólną kwotę za zrealizowaną usługę, zgodnie z zawartą umową.
- 11) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni, przy czym fakturę za przeprowadzenie szkolenia wystawia się po zakończeniu szkolenia, przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego i otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dopełnieniu wszystkich ustaleń zawartych w umowie szkoleniowej.
- 12) Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie.
- 13) W przypadku, gdy istnieje obowiązek ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiego ubezpieczenia, po pisemnej informacji Zamawiającego osobom, które:

- zostały skierowane na szkolenie i za czas odbywania szkolenia zrezygnowały z przysługującego im w tym okresie stypendium szkoleniowego, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz zasiłku, jeżeli takowy posiadają,
- zostały skierowane na szkolenie, podczas którego podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują udział w szkoleniu, wtedy z dniem podjęcia pracy osoby te tracą prawo do stypendium, od którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jednostka szkoląca zobowiązana jest je ubezpieczyć.

Zamawiający w zapytaniu ofertowym nie jest w stanie określić liczby osób, które należy ubezpieczyć od NNW. Ilość podlegających ubezpieczeniu NNW będzie wiadoma po zawarciu umowy szkoleniowej i wydaniu skierowań na szkolenie. Kosztów ubezpieczenia NNW nie należy wykazywać w preliminarzu. Zamawiający nie przewiduje również zapłaty za ubezpieczenie NNW na osobnej fakturze.